



**Katrinebjergparkens Vuggestue**  
**Jens Baggesensvej**  
**8200 Aarhus N**

**Tlf: 24593129**  
**Mail: [beroan@aarhus.dk](mailto:beroan@aarhus.dk)**

## DAGSORDEN

### Bestyrelsesmøde

**Dato:** 14.01.2021  
**Tid:** 17.00 til 19.00  
**Sted:** På teams. Link vedhæftet invitation.  
**Forbered:** Læse bilag  
**Medbring:**  
**Mad:**

**Sofie Haugaard afbud. Resten deltog.**

**Mødedeltagere:**  
**Mads**  
**Sofie:**  
**Mia:**  
**Maiken**  
**Mail lederpostkasse:**  
**Betina-Leder: [beroan@aarhus.dk](mailto:beroan@aarhus.dk)**

DAGSORDEN:	REFERAT:
Valg af referent  Godkendelse af referat fra sidste møde:	Vedhæftet Alle i bestyrelsen har udfyldt tavshedserklæring. Ingen kommentar til sidste referat. Der er ved at blive fulgt op på punkter der mangler, resten er på dagsorden.
<b>Overskrift:</b> Økonomi <b>Baggrund:</b> Vores økonomi er afhængig af børnetal, pasningstider og kommunens budget <b>Formål:</b> For at sikre bedst overblik og udnyttelse af de økonomiske midler, har vi stort set punktet på alle bestyrelsesmøder <b>Metode:</b> Orientering og drøftelse.	Regnskaberne er ikke helt klar endnu for hverken 2020 eller 2021. Det er klar til næste møde  Vi har udgifter til tilbygningen og et lille underskud fra 2020 der bliver videreført. Desuden en del refusioner der lige skal hentes ind. Vi har fået corona midler her et par måneder og vil også få for januar og februar – de kommer løbende. Vi har haft en corona medhjælper indtil videre der hjælper med at spritte af Der er timer til opnormering i 2021. Det havde vi også i 2020. De ligger ikke fast i budgettet endnu,

	<p>og det skal derfor dokumenteres hvordan de bruges. 3 medarbejder har fået 2 timer ekstra om ugen.</p> <p>Udgifter til tilbygning ligger på ca. 175.000 kr. i budget 2021. Der er betalt 50.000 kr. fra anlægsmidler i 2020 til projektet.</p> <p>Regnskab skal underskrives af bestyrelse snarest.</p> <p>Vedr. Brandforsikringssum og boligtilskud.</p> <p>Driftaftale skal skrives under af bestyrelse når den ligger klar.</p> <p>Vi mangler her i januar 5 børn. Det skyldes at mange børn i december er flyttet før tid. Vi skal helt hen til april før vi har fyldt op på børneantallet. Dette har stor indvirkning på vores økonomi.</p>
<p><b>Overskrift:</b> Personalesituationen</p> <p><b>Baggrund:</b> Nyansættelser i personalet, sygemelding</p> <p><b>Formål:</b> Information</p> <p><b>Metode:</b> Orientering</p>	<p>Der er ansat Maja og Signe på sommer. Vi har sagt farvel til Signe, Sara og snart Rachel.</p> <p>Pernille er ansat på forårsstuen og der er udsigt til hun bliver der lidt længere.</p>
<p><b>Overskrift:</b> Corona</p> <p><b>Baggrund:</b> Update på december mdr., samt vores corona drejebog.</p> <p><b>Formål:</b> At vende tiltag med bestyrelsen, samt evaluering.</p> <p><b>Metode:</b> Drøftelse og information</p>	<p>Corona drejebog vedhæftet</p> <p>Mange tiltag som vi nu kender.</p> <p>Drøftelse af status på december og januar, samt hvordan det generelt går og hvordan medarbejderne har det.</p> <p>Vi har ikke haft så meget sygdom, så ikke så mange vikarer der kommer ind og ud.</p>
<p><b>Overskrift:</b> Social Kapital</p> <p><b>Baggrund:</b> Medarbejder tilfredshedsundersøgelse</p> <p><b>Formål:</b> Informere bestyrelsen om resultat.</p> <p><b>Metode:</b> Orientering</p>	<p>Alting har været anderledes i år pga. corona så det har været et mærkeligt år at lave undersøgelsen i. Svært at sammenligne med øvrige år.</p> <p>Relationen til kollegaer, andre, lederen og arbejdspladsen er faldet lidt. Forståelse og tilknytning til sin arbejdsplads er faldet et stykke. Det ser generelt fint ud.</p> <p>Kommentar fra medarbejderne: Man har ikke kunne skrive kommentarer, hvilket har gjort at nuancerne måske er forsvundet lidt. Man skal svare på om arbejdsvilkåret er ændret og det er det jo både med corona og ny leder osv., så der skal helt naturligt arbejdes med at skabe den der tilknytning med kollegaer og arbejdspladsen.</p>
<p><b>Overskrift:</b> Aula</p>	<p>Lokal drøftelse;</p>

<p><b>Baggrund:</b> Aula opstarter til marts og bliver fælles kommunikationsplatform ml. forældre og vuggestue.</p> <p><b>Formål:</b> Hvordan vil vi bruge AULA?</p> <p><b>Metode:</b> Drøftelse og brainstorm</p>	<p>Hvad er vigtigt at kommunikere om på AULA?  Hvor meget og hvor lidt?  Hvordan kommunikerer vi med forældre (fælles postkasse, stue, enkelte medarbejder mm.)  Hvad forventer vi af forældre og hvad forventer de af os?  Info om AULA vedhæftet.</p> <p>Det bliver udskudt til Maj</p> <p>Børnelister, nyheder og praktiske ting. Vi skal nok starte ud i de små.</p> <p>Vi skal finde balancen så vi ikke skriver lange tekster eller for ofte, men vi må prøve os frem. Det vigtigste er at medarbejderne har god tid til børnene. Det er en proces der mest ligger hos medarbejdere og lederen. Det skal gøre hverdagen nemmere og bestemt ikke svære.</p> <p>Det kunne være rart med overblik over hvem der er personalet på øvrige stuer og hvem er børnene osv.</p> <p>Bruge det til nyhedsbreve og ellers bevare sms og opkald mht. sygdom. Det er bare rarest. Desuden bibeholde den nære daglige kontakt mellem medarbejder og forældre.</p>
<p><b>Overskrift:</b> Opgaver 2021</p> <p><b>Baggrund:</b> Planlægning og fordeling/ uddelegering</p> <p><b>Formål:</b> Legeplads – arbejdsdag og forbedring af punkter i tilsynsrapport.</p> <p><b>Metode:</b> Drøftelse og beslutning</p>	<p>Arbejdsdage er ikke realistisk at gøre nu. Måske til sommer eller efterår (afhængig af corona).</p> <p>Hvis der kunne laves en liste så kan vi i bestyrelsen se om vi kan hjælpe med at få det fikset.</p> <p>Legepladsen osv. fikses med det samme da det er en højere prioritet og det skal tages af budgettet. Det er ikke fordi det er uforsvarligt endnu, men det skal laves.</p> <p>Brandalarmer er hængt op og lukke armen skal stilles op i køkkenet, men det er Betina i gang med.</p>
<p><b>Overskrift:</b> Arrangementer 2021</p> <p><b>Baggrund:</b> Planlægning og fordeling/ uddelegering</p>	<p>Fastelavn for børnene her i februar – ikke noget for forældrene endnu. Lige nu er der bare stramme restriktioner.</p>

<p><b>Formål:</b> 50 års jubilæum. Forældrearrangementer, højtider mm. <b>Metode:</b> Drøftelse</p>	<p>Skal vi satse på at holde jubilæum i juni eller august? Forskellige holdninger for og imod. Det er uvisse tider, så måske man skal have en plan B eller planlægge noget der er relativt nemt at aflyse igen hvis restriktionerne er så stramme der.</p> <p>Vi har besluttet at arbejde videre med det og Betina kan vende det med medarbejdergruppen så man kan finde en form der giver mening.</p> <p>Forslag fra bestyrelsen om at afholde virtuelle stuemøder. Gerne inden påske. Det kan være med nyt fra stuen, hvad der er fokus på, pædagogik mm. Betina tager det med på personalemøde i februar.</p>
<p><b>Overskrift:</b> Pædagogik og kompetenceudvikling <b>Baggrund:</b> Hvordan sikre vi de rette kompetencer i forhold til at videreføre Marte Meo. <b>Formål:</b> Uddannelse Marte Meo <b>Metode:</b> Drøftelse</p>	<p>Det har ikke fyldt så meget i efteråret fordi mange ting har været aflyst og Betina er startet.</p> <p>Der bliver lavet en plan for hvordan vi får sat fagligheden på spil og på den måde få den i gang og få det evalueret. 2 gange om året skal der være pædagogmøde og medarbejdermøde hvor fagligheden skal diskuteres.</p> <p>Ikke nået at drøfte marte meo endnu. Det handler også om at vi ikke har budgetterne på plads endnu.</p>
<p><b>Overskrift:</b> <b>Baggrund:</b> <b>Formål:</b> <b>Metode:</b></p>	
<p><b>Evt.</b></p>	<p>Vi oplever at vuggestuen er ret anonym og svær at finde. Hvordan kan vi synliggøre vuggestuen så vi kan tiltrække flere?</p> <p>Idéer til "reklame"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bannere udenfor</li> <li>- Hjemmeside</li> <li>- Rundvisning en gang om måneden</li> </ul>