



Dagsorden til bestyrelsesmøde Katrinebjergparkens vuggestue.

Dato; 19.12.22

Fremmødte; Forældrerepræsentanter Mads, Malene, Iben, Amalie. Medarbejderrepræsentanter Ulla og Lisbeth. Dagtilbudsleder Betina.

Afbud; Julie, Sofie, Klaus

Mad; Malene

Referent; Iben

Tid	Dagsordenspunkt
Punkt til beslutning. Kl. 17-17.05	Emne; Godkendelse af referater fra d. 8.11.22 Hvorfor; Er der kommentar eller rettelser til referater. Noget der skal følges op på? Vigtigt at bestyrelsen har samme forståelse for det der er blevet drøftet og besluttede. Hvordan; Bestyrelsen kan komme med kommentar til referatet. Disse kommentarer vil blive indskrevet i referatet. Bilag; Referater vedhæftet dagsorden.
Kommentar	Der blev drøftet promovning af vuggestuen, fonde og hvordan vi imødekommer og bliver mere tydelig overfor de familier der ikke har dansk som modersmål. Disse punkter er sat på dagsorden i dag. Referatet er godkendt. Ulla har dog kommentar: alt mad der ikke er økologisk har sprøjterester – også selvom det er fra Danmark.
Punkt til information Kl. 17.05-17.20	Emne; Orientering fra ledelsen Hvorfor; Mål at orientere bestyrelsen om hvad der rør sig i vuggestuen, kommunalt, politisk mm. Så bestyrelsen bedst muligt kan have et overblik og give ledessparring på eventuelle punkter. Hvordan; Leder orienterer om følgende punkter; <ul style="list-style-type: none">- Status børn. 4 nye børn december. 5 børn til januar, 3-4 børn til februar. 2022 har gennemsnit af børn lagt på 39-40 børn. Næste år ser helt anderledes ud, da vi kommer op på ca. 45 børn.- Status medarbejdere. Opnormering af timer hos 4 medarbejdere, plus der ansættes en rotationsvikar i 26 t.- Ny vagtplan træder i kraft 1.1.23. Her er der indsat flyverfunktion om eftermiddagen, som hjælper på de stuer hvor der er behov eller fordeler hjælp på stuerne. Samt en ekstra på til kl. 15.45. Vagtplan udfordret af mange sene børn.- Beslutning om personale temadag d. 5.6.23.- Vi har fået 70.000 kr. til forbedring af legeplads/ optimering af sandkasse område. Søgt igennem en udelivspulje.
Kommentar	Ligner vi holder et børnetal på ca 45 indtil juni 2023.



Punkt til information Kl. 17.20-17.40	<p>Emne; Økonomi.</p> <p>Hvorfor; At bestyrelsen, som har det overordnet økonomiske ansvar, bliver opdateret af ledelse. Bestyrelsen skal have den grundlæggende viden om budgettets gang, så de kan godkende og vedtage budgettet, samt være sparringspartner til ledelsen, som disponerer over budgettet.</p> <p>Hvordan; Leder fremlægger status på økonomi.</p> <p>Et udfordrende budgetår afsluttes om lidt.</p> <p>Der er lagt budget for det nye år og pengene er fordelt på diverse poster. Fremlægges for bestyrelsen.</p> <p>Budgettet er lagt til 40 børn, og det ser ud til at vi får 45-46 børn ind. Dette giver plus på pladsudnyttelsen. Dette skal bl.a. bruges til at ansætte/ opnormere og afvikling på gæld.</p> <p>Bestyrelsen skal drøfte muligheder for afvikling af gæld, behov for ekstern konsulenthjælp til regnskab. Samt om det er muligt at fusionere med andre institutioner, hvis det ikke er muligt at afvikle på gæld.</p> <p>Der er tegnet nye forsikringer. Besparelse 12.000 kr./årligt.</p> <p>Prioriteringer og midler til bl.a. køkkenmaskine og opvaskemaskine. Taburetter, trommer mm.</p> <p>Bilag; Excel ark over fordeling af poster 2023.</p>
Kommentar	<p>Budgettet er lagt for 2023, alle penge er fordelt med udgangspunkt i 40 børn. Men da vi regner med i hvert fald 45 børn første halvdel af næste år, vil vi kunne afdrage på vores lån med ~200.000 DKK.</p> <p>Formanden + Betina har haft møde med Aarhus kommune, de var skarpe i retorikken. Hvis vi ikke kan opspare 280.000 DKK i 2023, vil en mulighed være at vi ikke fortsætter som en selvejende institution.</p> <p>Aarhus kommune vil have en handleplan med 3 scenarier ift antal børn og budget. Vi skal i bestyrelsen have meget fokus på budgettet de første par måneder i 2023. Betina har handleplanerne klar til næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Næste bestyrelsesmøde skal vi have et punkt på, hvordan vi kommunikerer til Aarhus kommune og forholder os til de krav de stiller os.</p> <p>Pt ligger vi kun en plan det næste halve år i fremtiden, da det er for uforudsigeligt ift til antal børn herefter.</p>
Punkt til drøftelse Kl. 17.40-18.00	<p>Emne; Promovering af vuggestuen/ mere synlighed.</p> <p>Hvorfor; Vuggestuen er ikke så synlig i lokalområdet eller på pladsanvisningen, samt internettet. Det har i 2022 været et generelt problem i midtbyen at få fyldt pladserne op.</p> <p>Hvordan; Bestyrelsen har tidligere arbejdet med mere synlighed af vuggestuen. Samt haft gang i fondsansøgninger. Er det et arbejde vi vil arbejde videre med? I så fald hvordan.</p>
Kommentar	<p>Sofie har en masse materiale. Amalie vil gerne hjælpe og tage teten.</p> <p>Facaden er det vigtigste at fokusere på.</p>



	<p>Skal vi have oversat hjemmesiden til engelsk? Kræver en bestyrelses-beslutning hvis vi vil være så internationale online.</p> <p>Undersøg om vi kan få nogle nye billeder af glade børn.</p> <p>Forslag: skal vi skrive ud til forældreskaren om de vil skrive en anbefaling på Google?</p>
Aftensmad Kl. 18-18.30	Malene
Punkt til drøftelse og information. Kl. 18.35-18.55	Emne; Læringsamtale Hvorfor; Vi har valgt overordnet tema; Kvalitet i de pædagogiske læringsmiljøer, med fokus på hvordan vi sikrer, at Marte Meo fortsat er grundstenen i pædagogikken i huset. Der har været læringsamtale her i november. Hvor der blev kigget på data siden sidst og blev drøftet hvad næste skridt var. Hvordan; Bestyrelsen orienteres om næste skridt. Bilag; Bilag
Kommentar	Læringsamtalen gav nogle rigtig gode snakke. Der blev samlet op på data siden sidst. Der er arbejdet med arbejdsplaner, drøftet organisering, igangsat uddannelse. Der arbejdes fortsat med at drøfte om og hvordan vi organiseres os i hverdagen så vi har kerneopgaven i fokus hele åbningstiden. Der skal drøftes hvordan vi samler op på data, og hvordan vi får børneperspektivet med. Læringsamtalerne med Aarhus Kommune bliver én gang om året.
Punkt til information Kl. 18.55-19	Emne; Nyt til og fra bestyrelsen. Hvorfor; Skabe et dialogrum, hvor medarbejderne har mulighed for at bringe emner, spørgsmål mm ind i bestyrelsen, samt bestyrelsen har mulighed for at sende emner og spørgsmål tilbage til medarbejderne. Hvordan; Der sidder medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen som er bindeled på dette punkt. Punktet er på dagsorden på medarbejdernes p-møde.
Kommentar	Snak om vi kan bede forældrene om at taste komme/gå tider i aula, for at hjælpe med at få arbejdsplanen til bedre at passe hvornår børnene er her. Bliver ikke aktuelt lige nu.
Punkt til orientering Kl. 19-19.10	Emne; Valg af redskab til de pædagogiske tilsyn. Hvorfor; Som led i udmøntningen af ny lovgivning om tilsyn i dagtilbud har rådmanden for Børn og Unge besluttet, at de uanmeldte observationer af de pædagogiske læringsmiljøer, der foretages af dagtilbudskonsulenter fra forvaltningen, gennemføres ved hjælp af ITERS i vuggestuen og ECERS i børnehaven. Hvordan; Det redskab, som kommer til at danne grundlag for observationerne af den pædagogiske praksis. ITERS og ECERS er baseret på samme forskning som det pædagogiske grundlag og den styrkede pædagogiske læreplan.



	<p>Vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer har fokus på børnenes mulighed for trivsel og udvikling i de fysiske rammer ude og inde og i samspil med de voksne, som omgiver dem.</p> <p>ITERS vurderer kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer for børn i alderen 0-3 år inden for følgende seks områder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plads og indretning• Rutiner for personlig pleje• Sprog og bøger• Læringsaktiviteter• Interaktion• Organisationsstruktur <p>Det er vigtigt, at alle ledere og medarbejdere både kender til redskabet, som anvendes til observationerne, samt de øvrige aktiviteter i det samlede systematiske, pædagogiske tilsyn fremover, og at ledelsen er klædt på til at kunne understøtte medarbejderne i at være trygge ved observationerne, så de kan danne afsæt for refleksioner, som kan føre til udvikling af praksis.</p> <p>Der er ansat konsulenter til at varetage tilsyn. Et uanmeldt tilsyn varer ca. 3 timer. Efterfølgende vil der være et anmeldt tilsyn, hvor bestyrelsen deltager og orienteres.</p> <p>Tilsynsrapport offentliggøres på hjemmeside.</p> <p>Bilag; Ingen bilag</p>
Kommentar	Der har ikke været tilsyn i vuggestuen siden 2018. Ordningen starter i efterår 2023.
Punkt til drøftelse Kl. 19.10-19.30	<p>Emne; Hvordan kan vi optimere vores kommunikation med de familier der ikke har dansk som modersmål.</p> <p>Hvorfor; Vi har mange familier fra mange forskellige lande. Flere informationer bliver oversat til engelsk. Men det rækker ikke altid. Hvordan kan vi optimere, kommunikere, informere på et bedre niveau. Bl.a. når vi har arrangementer og fx Generalforsamling. Kan vi lave nogle grundskabeloner? Informationsfolder på flere sprog?</p> <p>Hvordan; Drøftelse og fordeling af opgaver/ ansvar.</p>
Kommentar	<p>Det er helt ok at skrive i nyhedsbrevet, at forældrene skal blive bedre til at orientere sig.</p> <p>Forklar hvorfor vi beder om det. så vi ikke bruger unødvendige personaleressourcer.</p> <p>Til udenlandske forældre: en mulighed vil være at skrive at mødet er på dansk, men hvis man gerne vil deltage kan man henvende sig til X på forhånd. Kunne vi uddybe i invitationen hvilke dele af et møde, man kan deltage på hvis man ikke snakker dansk – feks videoer til stuemøder.</p> <p>En anden tilgang kan være at vi direkte spørger de to-sprogede familier, hvad de mangler.</p>
Eventuel og fælles oprydning	



--	--

