



Dagsorden til bestyrelsesmøde Katrinebjergparkens vuggestue.

Dato; 22.2.22

Fremmødte; Forældrerepræsentanter Mads, Sofie, Alex, Stine, Mathias, Malene. Medarbejderrepræsentanter Ulla og Henriette. Dagtilbudsleder Betina.

Afbud; Stine og Mathias

Mad; Mads

Referent; Sofie

Tid	Dagsordenspunkt
Punkt til beslutning. Kl. 17-17.05	Emne; Godkendelse af referater fra d. 16.12.22 Hvorfor; Er der kommentar eller rettelser til referater. Noget der skal følges op på? Vigtigt at bestyrelsen har samme forståelse for det der er blevet drøftet og besluttede. Hvordan; Bestyrelsen kan komme med kommentar til referatet. Disse kommentarer vil blive indskrevet i referatet. Bilag; Referater vedhæftet dagsorden.
Kommentar	Ingen kommentar
Punkt til information Kl. 17.05-17.20	Emne; Orientering fra ledelsen Hvorfor; Mål at orientere bestyrelsen om hvad der rør sig i vuggestuen, kommunalt, politisk mm. Så bestyrelsen bedst muligt kan have et overblik og give ledelsessparring på eventuelle punkter. Hvordan; Leder orienterer om følgende punkter; <ul style="list-style-type: none">- Børnetal. Status pt. er 39-40 børn frem til april. Vi mangler 6 børn årets første 4 mdr.- Læringssamtaler udskudt til maj.- Marte Meo terapeut uddannelse til september. Det er ikke faldet på plads hvilken medarbejder der deltager.- Ansættelser. Charlotte, pædagog, er ansat på efterår. Freja, medhjælper er ansat på forår. Malene er opsagt grundet længere tids sygdom.- Overdragelse til FOBU er gået godt.- Bestyrelseskonference d. 17.3 på Aros. Hvem vil med?- Sammenpasning i lukkeuger. FOBU og bestyrelsen for de selvejende er i dialog med kommunen omkring sammenpasning. KBH's kommune har en ordning for dette og dette dokument er givet videre til Århus kommune til inspiration.
Kommentar	1) Fortsat udfordringer med børnetal pga. overdragelse til bl.a. børnehave.



	<p>2) FOBU-overdragelse er en større opgave administrativt, men det fungerer som det skal. Betina får rigtig meget sparring, så medlemskab er pengene værd allerede (og besparelse jf. betaling af ekstra konsulent som blev brugt før).</p> <p>3) Bestyrelseskonference er blevet aflyst og forventes rykket længere hen i året – dato kommer.</p> <p>4) Sammenpasning i lukkeuger → vi har brug for at få svar fra Aarhus Kommune snarest pga. planlægning af sommerferie – dette er en sag FOBU presser Kommunen for at få svar på.</p>
Punkt til information Kl. 17.20-17.35	<p>Emne; Økonomi.</p> <p>Hvorfor; At bestyrelsen, som har det overordnet økonomiske ansvar, bliver opdateret af ledelse. Bestyrelsen skal have den grundlæggende viden om budgettets gang, så de kan godkende og vedtage budgettet, samt være sparringspartner til ledelsen, som disponerer over budgettet.</p> <p>Hvordan; Leder fremlægger status på økonomi. Lige pt. ligger budget 2022 ikke helt færdigt, men måske det gør inden mødet. 2021 kom vi ud med et større underskud end forventet, ca. – 80.000 kr. I alt 280.000 kr. Dette skyldes bl.a. 2 fuldtidssygemeldinger nov.-dec. Der er ikke kommet refusion ind for disse i regnskabsåret 2021.</p> <p>Pt. køre vi med ca. 10 børn på alle stuer. Derfor kan vi ikke undvære hænder/ en medarbejder. Men ved sygdom blandt personalet, vender vi hele tiden hvad der er de bedste løsninger i forhold til vikardækning. Hvor vi kan hjælpe hinanden og spare vikar. Det var en ledelses prioritering at ansætte trods manglende børn.</p> <p>Alle corona sygemeldinger bliver registreret og der kommer refusion ind.</p> <p>Leder er indkaldt til møde med kommunen i forhold til handleplan og afdragsordning i uge 8.</p> <p>Bilag; Oversigt med opdateret budgettal fremsendes inden mødet hvis det ligger færdig.</p>
Kommentar	<p>Budgetbilag mangler:</p> <p>Budgetbilag er ikke kommet med i indkaldelse til mødet i dag, da der er nogle beløb som er for høje og der mangler nogle beløb også → udgifter til bl.a. nye telefoner til vuggestuen (+ fuldtidssygemeldinger hvor refusioner ikke er kommet med i budgetoversigten endnu). har lavet røde tal. → Budget eftersendes når det er klar.</p> <p>Får vi noget tilbage i forhold til Corona-sygdom? Refusion kommer snarest, men denne økonomiske hjælp forsvinder nok snart (ifølge Betina).</p> <p>Besparelser på forskellige poster skal løbende kunne skabe mindre underskud på sigt.</p> <p>Besparelser på vikartimer:</p> <p>Der er pt. Kun 10 børn pr. stue og dette har sparet på vikartimer → besparelse som har gjort det muligt at være færre på arbejde.</p> <p>Snak om at det er virkelig vigtigt at personale ved hvor mange børn der kommer i forhold til sygdom → planlægning af vikartimer og personaletimer.</p> <p>Sygemelding af barn skal ske på sms (AULA-system er ikke aktuelt hvad dette angår).</p>
Punkt til information Kl. 17.35-17.50	<p>Emne; Høring i forbindelse med udmøntning af lov om tilsyn i dagtilbud.</p> <p>Hvorfor; Mulighed for bestyrelsen at komme med et høringsvar</p>



	<p>Hvordan; Der er onlinemøde for bestyrelser inden vores bestyrelsesmøde kl. 16-17. Opfordre bestyrelsen til at deltage i dette, så der er mulighed for bestyrelsen at danne grundlag for om der ønskes at laves høringsvar.</p> <p>Bilag; Der er sendt link til mødet i mail og indkaldelse.</p>
Kommentar	<p>Tilsyn af lov om tilsyn i dagtilbud:</p> <p>Kun én der har haft mulighed for at deltage i høringen (der kommer endnu et oplæg/høring(?) den 22. marts). Tilsyn hvert 2. år – uanmeldt og anmeldt.</p> <ul style="list-style-type: none">- Kun KBH Kommune der udfører disse tilsyn, derfor er det en større forandring hos Aarhus Kommune at skulle omstille sig til disse slags tilsyn i fremtiden.- Tilsyn omhandler kvalitetssikring af institutionerne og børnenes trivsel.- Diskussion omkring hvad disse tilsyn vil resultere i – snak om det er ligesom arbejdstilsyn og hvilke folk der kommer ud.- Som det ser ud, så vil det være en dyr post for Aarhus Kommune at starte dette tilsyns-system op.- Diskussion omkring denne form for kontrol og prøver (referencer til Skolereformen). <p>Vi skal ikke komme med et høringsvar, men vi kan gå ind under Aarhus Kommune, intra, om dette tilsyn – hvis vi ønsker som bestyrelse at komme med ændringsforslag eller lign. til denne høring, så er det herigennem.</p> <ul style="list-style-type: none">- Snak om at FOBU kan være en god sparingspartner til dette. <p>Træder i kraft den 1 januar 2022, men Kommunen skal først ind og se hvordan de vil etablere dette → Aarhus Kommune skal ind og se hvordan de vil gå til minimumskravene (kvalitativ og kvantitativ data etc). Snak om Aarhus Forældreorganisation har noget at sige til dette → umiddelbart er der ikke dukket noget op.</p> <p>Dagtilbudsaftale update:</p> <p>Dagtilbudssamtalen vi (og alle andre selvejede) sagde nej til → FOBU og BUPL er med til at diskutere hvad vi eventuelt vil sige ja eller nej til i en forhandlet version af dagtilbudsaftalen – en igangværende proces vi vil høre mere om senere.</p>
Aftensmad Kl. 17.50-18.20	<p>Vi er enige om at Mads laver mad fremover 😊 Mums.</p>
Punkt til information Kl. 18.20-18.50	<p>Emne; Trivselsundersøgelse.</p> <p>Hvorfor; Medarbejderne har i efteråret 21 deltaget i en trivselsundersøgelse. Den er med til at afdække medarbejdernes tilfredshed med deres arbejde, arbejdsopgaver, arbejdsmiljø, ledelse mm.</p> <p>Det er relevant for bestyrelsen at have kendskab og interesse i hvordan medarbejderne trives, om der er den nødvendige tid til opgaverne, samt er der tilfredshed med ledelsen.</p> <p>Hvordan; Leder vedhæfter rapport til dagsorden og laver en hurtig gennemgang. Rapporten er drøftet på p-møde d. 10.2.22. Leder giver et indblik i de punkter der er vendt og drøftet.</p> <p>Bilag; Trivselsrapport.</p>
Kommentar	<p>Snak om undersøgelsen:</p>



	<ul style="list-style-type: none">- Følelsesmæssige krav-punkt der bonner ud negativt → snak om at der har været en del omkring corona-udfordringer, store udskiftninger i personale der har krævet ekstra energi i forhold til at skabe sammenhørighed.- Hvad personalet synes de er gode til → generel tilfredshed. Det er en mindre arbejdsplads som gør at der er bedre samarbejde og nemt at tale om udfordringer mv. med ledelse → nemt at ændre kurs og løse problemstillinger uden for mange mellemlid. <p>Altid rart at måle om folk er glade for deres arbejde – konklusion af undersøgelsen er at Betina kan se at overdragelsen til ny ledelse (hende) og ændrede arbejds gange har været positivt.</p> <p>Snak om hvordan vi skal have flere til at få udfyldt undersøgelse næste gang.</p>
Punkt til orientering og drøftelse Kl. 18.50-19.10	<p>Emne; Promovering af vuggestuen</p> <p>Hvorfor; Vuggestuen er ikke så synlig i lokalområdet, eller når nybagte forældre går forbi. Det er et generelt problem i midtbyen at få fyldt pladserne op. Bestyrelsen håber på at mere synlighed, kan komme vuggestuen til gavn. Hvordan kommer vi videre med arbejdet?</p> <p>Hvordan; bestyrelsen har det sidste år arbejdet med logo, søgt fonde i forhold til udsmykning af vuggestuens facade, samt få et navn på muren. Der har været afslag fra fond i forhold til træskulptur ude foran.</p>
Kommentar	<p><i>Sidste år arbejdet med at gøre vuggestuen mere synlig</i></p> <p><i>En stor figur uden foran- blikfang- Sofie har søgt fonde, desværre fået afslag.</i></p> <p><i>Hvordan kan vi komme videre?</i></p> <p><i>Facaden opgraderes.</i></p> <p><i>Der er også arbejdet på en ny hjemmeside gennem Aula. Den skal gøres mere synlig, når man søger på vuggestuen.</i></p> <p><i>Stine- tjekker op på og finpudser hjemmeside. Betina finder login mm.</i></p> <p><i>Alex- hjælper med Google synlighed</i></p> <p><i>Fobu holder fondskursus - lær at lave fondsansøgning. Måske en mulighed.</i></p> <p>Vi skal deltage i fondskursus – de ansvarlige for posten → Sofie vil deltage. Sofie gennemgår ansøgningen og finjusterer – samt sender ud.</p> <ul style="list-style-type: none">- Snak om at vi skal have Stine (bestyrelse) til at overtage hjemmeside i stedet for Rigmor. Logo skal bruges til facade og på hjemmeside – snak om filformat af logo når det skal sendes til firma der kan lave logo.- Snak om SEO og SEM muligheder i forhold til hjemmesiden. Alex vil kigge på dette smat logo filformat.
Punkt til information Kl. 19.10-19.15	<p>Emne; Nyt til og fra bestyrelsen.</p> <p>Hvorfor; Skabe et dialogrum, hvor medarbejderne har mulighed for at bringe emner, spørgsmål mm ind i bestyrelsen, samt bestyrelsen har mulighed for at sende emner og spørgsmål tilbage til medarbejderne.</p>



	Hvordan; Der sidder medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen som er bindeled på dette punkt. Punktet er på dagsorden på medarbejdernes p-møde.
Kommentar	Der er ikke noget fra medarbejderne og bestyrelsen har ikke noget der skal tilbage til medarbejderne.
Punkt til beslutning Kl. 19.15-19.30	Emne; Forældre arbejdsdag. Hvorfor; Legepladsen trænger til at blive ryddet op, fejlet, kørt affald væk, nyt sand i sandkassen mm. Der er en del i kælderen der skal køres på lossepladsen. Pt. bruger vi Forstas til nogen af udendørsopgaverne, samt en handymand. Med et stramt budget, vil det være en stor hjælp at forældrene 1-2 gange om året kunne være med til at vedligeholde vuggestuen. Hvordan; Bestyrelsens opgave at forsøge at danne mere forældreopbakning dertil.
Kommentar	Her i foråret skal der afholdes en arbejdsdag: <ul style="list-style-type: none">- Der skal laves en liste med arbejdsopgaver der skal laves på dagen: oprydning, fejning, reparationer, rengøring af stole på stuerne, krybberum rengøres (Betina laver videre på listen).- God ide at få forældrene til at tage ejerskab over institutionen ved at deltage.- Holde fast i morgenmadshygge inden arbejdet.- Finde en lørdag til dette fra cirka 9-13 (Mads finder gammel invitation) – finde en dato for dette: Lørdag den 30 april 2022. Fokus på at det er Bestyrelsen ikke ledelsen der står for denne dag.
Eventuelt	Punkt til næste møde; Betina har haft møde med datatilsyn og vil gerne gennemgå Marte Meo samtykke og risikovurderinger jf. stamkort og videooptagelser etc. til næste bestyrelsesmøde i april. Hvem har ansvar for at vi får alt dette skrevet ned – Betina og nogle fra bestyrelsen? Dette snakker vi om til næste måde.