



Katrinebjergparkens Vuggestue
Jens Baggesensvej
8200 Aarhus N

Tlf: 24593129
Mail: beroan@aarhus.dk

DAGSORDEN

Bestyrelsesmøde

Dato: 25.5.2021
Tid: 17.00 til 19.00
Sted: På teams. Link vedhæftet invitation.
Forbered: Læse bilag
Medbring:
Mad:

Mødedeltagere:
Mads:
Sofie:
Camilla:
Cecilie:
Mia:
Sofie:
Guld:
Maiken:
Henriette-
Ulla-Personale:
Mail lederpostkasse:
Betina-Leder: beroan@aarhus.dk

DAGSORDEN:	REFERAT:
Valg af referent Godkendelse af referat fra sidste møde:	Vedhæftet Opfølgning på punkter <ul style="list-style-type: none">- Stuemøder med forældre- Logo/ reklame – er på som pkt. Referatet er godkendt
Overskrift: Økonomi Baggrund: Vores økonomi er afhængig af børnetal, pasningstider og kommunens budget Formål: For at sikre bedst overblik og udnyttelse af de økonomiske midler, har vi stort set punktet på alle bestyrelsesmøder Metode: Orientering og drøftelse.	Status budget 2021 – bilag vedhæftet Handleplansmøde med kommunen. Børneantal. Vi er udfordret på økonomien. Vi mangler indtægter pga. manglende børn. Derudover har vi en stor udgift til byggeri i år samt et akkumuleret underskud fra sidste år.

	<p>Vi har afholdt handlingsplans-møde med kommunen. Som opfølgning på dette møde skal vi lave en opdateret handleplan og et nyt møde slut-juni.</p> <p>Vi har udskudt ansættelser til efter sommerferien, samt har stor fokus på at holde vikar-udgifter lave.</p>
<p>Overskrift: Orientering fra ledelse Baggrund: Formål: Opdaterer bestyrelsen på hvad der rør sig. Metode; Orientering</p>	<p>Hjemmeside På pause da Rigmor har travlt med eksamener</p> <p>Dagtilbudsftale Alle selvejende dagtilbud inkl. os har afslået at tiltræde aftalen. Selvejerforeningen er i dialog med kommunen om en tilpasset aftale.</p> <p>Corona Der er åbnet op for at forældre kan komme ind i vuggestuen, bl.a. for at aflaste personalet. Det fungerer godt til glæde for alle, nogle forældre har aldrig været inde i vuggestuen før.</p> <p>Personale Luciana starter på merit-uddannelse til august, vi får en vikar imens.</p> <p>Der er opslået nye stillingsopslag på en pædagog til Vinterstuen samt nye medhjælpere. Der efterspørges link til ansøgningerne så vi kan dele dem.</p> <p>Lisbeth på forår er valgt som AMIR (arbejds miljø-repræsentant).</p>
<p>Overskrift: Bestyrelseskursus d. 17.5.21 Baggrund: Formål: Orientering til resten af bestyrelsesgruppen. Metode: Drøftelse og information</p>	<p>Hvad blev vi klogere på? Ansvar og opgaver til formand, bestyrelsesmedlemmer, medarbejderrepræsentanter og leder.</p> <p>Folder fra bestyrelseskursus vedhæftet.</p> <p>Betina, Gulsanga + Mads deltog. Det var et rigtig godt kursus. Man fik mange relevante ting at vide. Vi vil bestemt anbefale at den nye bestyrelse deltager efter generalforsamlingen. Det vil være en god mulighed for at ruste nye bestyrelsesmedlemmer.</p>
<p>Overskrift: FOBU – hvordan vil vi bruge FOBU? Baggrund:</p>	<p>Vi er pr. 1.5.21 meldt ind i FOBU.</p>

<p>Formål: Få mest muligt ud af medlemskab. Metode: Drøftelse og beslutning</p>	<p>Medlemskabet giver os mulighed for gratis kurser, sparring til leder og bestyrelse mm. Mulighed for at have administration i FOBU. Bilag vedhæftet omkring ydelser FOBU tilbyder.</p> <p>Vi vil have fokus på at se hvad FOBU kan tilbyde os fremadrettet. (Vi vil kigge nærmere på at skifte over til FOBU's administration. Hvis vi skifter, skal vi have fokus på hvordan vores forhold til kommunen bliver. Vi har traditionelt lagt os tæt op ad de kommunale institutioner og de kommunale aftaler.)</p>
<p>Overskrift: Kvalitetsopfølgning Baggrund: Bestyrelsen skal lave kvalitetstilsyn i eget dagtilbud Formål: Metode: Orientering</p>	<p>Leder giver et kort overblik. Der er møde for bestyrelsen omkring dette i august. Fremadrettet bliver det bestyrelsen der skal forstå kvalitetstilsyn. Bl.a. bliver der kvalitets-samtaler mellem bestyrelsesformand og leder 2 gange årligt. Der bliver et arbejde for bestyrelsen med at definere hvordan tilsynet skal udføres. Det skal bl.a. være fysisk tilsyn i vuggestuen en gang årligt.</p> <p>Vi må se hvad der kommer af info til august af formel information og krav. Vi vil prøve at løse indenfor de samarbejder vi har, bl.a. Kløversamarbejdet + evt. FOBU. Vi skal have fokus på, at bestyrelsen sidder meget kort tid ad gangen, så vi skal have fokus på at viden ikke forsvinde med forældre-repræsentanter.</p>
<p>Overskrift: Logo og synlig facade, skulptur Baggrund: Formål: Synlig vuggestue Metode: Drøftelse og information.</p>	<p>Se også vedhæftning fra mødeindkaldelsen. Sofie har kigget på kunstprojekt. Vi kan søge fond (ved kommunen?), men skal betale halvdelen selv. Vi kan få dækket materialer men ikke løn. Dette virker vanskeligt vores økonomi taget betragtning. Vi snakker om at række ud til fx erhvervsskoler og andre der evt. kan hjælpe. FOBU kan hjælpe med at søge fonde.</p> <p>En idé er også at lave en skulptur udenfor der kan tiltrække opmærksomhed. Vi snakker løst og fast om idéer.</p>
<p>Overskrift: Bestyrelsesfolder Baggrund:</p>	<p>Vedhæftet. Skal den udleveres til nye børns forældre?</p>

<p>Formål: Information til forældre fra bestyrelse. Metode: Drøftelse og beslutning</p>	<p>Skal den i så fald revideres?</p> <p>Det vil være en god ide med en info-folder med små og store informationer. Betina er i gang med et udkast. Det bliver udleveret ved næste bestyrelsesmøde. Det vil være en god ide med et afsnit om bestyrelsen heri.</p>
<p>Overskrift: AULA Baggrund: AULA er i gang Formål: Metode: Drøftelse og information.</p>	<p>AULA er gået i luften. Medarbejder er blevet introduceret til AULA. Vi har drøftet anvendelse af AULA lokalt og sendt ud sammen med pjece til forældre.</p> <p>Det skal være nemt for personalet at bruge. Vi er enige med personalet i at der ikke skal gå tid fra børnene til skærmtid.</p> <p>Kontakt bestyrelse på AULA.</p> <p>Komme/gå skærm Betai</p>
<p>Overskrift: Sommerfest Baggrund: Årlig tradition Formål: Planlægning og afholdelse Metode: Drøftelse og beslutning.</p>	<p>Sommerfest d. 27.8. Afholdelse og indhold drøftes. Opgavefordeling mm.</p> <p>Vi satser på at holde "som vi plejer": -Elin laver kage/pølsehorn/kaffe/te/saftevand -Underholdning 20-30min, måske musik (Margit). -Betina + personale arrangerer.</p> <p>-Vi kan afholde stue-vis "kaffe-møde" kun for forældre, et uformelt kort møde kun for forældre. Ulla på vinter vil afholde et møde. Personalet snakker om hvad de kan gøre.</p>
<p>Overskrift: Leder sparring og udvikling Baggrund: Formål: Metode: Drøftelse</p>	<p>Bestyrelsens ansvar. FOBU kan hjælpe bestyrelsen med sparring og materialer, samt facilitering af fx MUS med leder. Marte Meo udd. Koster ca. 24.500 kr. Opstart i august. (økonomi) Lederuddannelse DOL – interne i kommunen (gratis)</p> <p>Betina kigger på om det kan lade sig gøre at starte til august eller hvornår det kan lade sig gøre. Måske der også er start til januar/februar. Vi er alle enige i at Betina skal i gang hurtigst muligt. Men vi er også nødt at kigge på at forsvare</p>

	det rent økonomisk. Betina kigger på hvor stor betalingen er nu her.
Overskrift: Baggrund: Formål: Metode:	
Evt.	