



Dagsorden til bestyrelsesmøde Katrinebjergparkens vuggestue.

Dato; 27.4.22

Fremmødte; Forældrerepræsentanter Mads, Sofie, Alex, Stine, Malene. Medarbejderrepræsentanter Ulla og Henriette. Dagtilbudsleder Betina.

Afbud; Mathias

Mad; Stine

Referent; Malene

Tid	Dagsordenspunkt
Punkt til beslutning. Kl. 17-17.05	Emne; Godkendelse af referater fra d. 22.2.22 Hvorfor; Er der kommentar eller rettelser til referater. Noget der skal følges op på? Vigtigt at bestyrelsen har samme forståelse for det der er blevet drøftet og besluttede. Hvordan; Bestyrelsen kan komme med kommentar til referatet. Disse kommentarer vil blive indskrevet i referatet. Bilag; Referater vedhæftet dagsorden.
Kommentar	Samtykke Marte Meo skulle på dagsorden til dette møde. Men bliver udsat til næste møde.
Punkt til information Kl. 17.05-17.20	Emne; Orientering fra ledelsen Hvorfor; Mål at orientere bestyrelsen om hvad der rør sig i vuggestuen, kommunalt, politisk mm. Så bestyrelsen bedst muligt kan have et overblik og give ledelsessparring på eventuelle punkter. Hvordan; Leder orienterer om følgende punkter; <ul style="list-style-type: none">- Status børn. Vi afleverer børn til børnehave løbende, samt vi har 5 udmeldinger før tid frem til sommer. Pt. har vi 38 børn i juli. Pr. 1.5 er sommerstuen på 9 børn og vinter på 8 børn. Der kommer ikke flere børn på de to stuer før til august. Dvs. at efterår og forår kommer til at have 11-12 børn. Vinter og sommer hjælper hinanden med at dække arbejdsplanen, så vi udnytter ressourcerne bedst mulig.- Status medarbejdere. Dorthe er forlænget frem til juli, hvor Luciana kommer retur fra uddannelse. Dorthe er langtidssygemeldt med en brækket ankel. Hendes timer dækkes ind af vikar. Tanja har været sygemeldt med senfølger, men er ved at starte op igen. Ansættelse efter sommerferien. Vi skal have en pædagog til vinter. Vi behøver ikke rekruttere en rotationsvikar, vi må gerne hyre en vikar i en halv stilling. Luciana dækker en halv stilling, og har studie 2 dage om ugen.- Evaluering af læreplaner inden september. Skal offentliggøres på hjemmeside. Noget af evaluering skal drøftes med medarbejderne og i bestyrelsen, noget laves i netværkene hvor der kommer en tovholder og hjælper.



	<ul style="list-style-type: none">- Der er netværksmøde d. 3.5.22, med deltagelse af bestyrelsesformænd. Dagsorden bliver bla. evaluering af læreplaner. Bestyrelsesmøde i juni skal derfor bl.a bruges på evaluering.- Hvem deltager i læringssamtale mødet d. 24.5.22?- FOBU har et nyt fundraising seminar klar d. 8.6 kl. 17-20. Fundraising webinar (Online) - Fobu- Ukrainske flygtning. Regner med at der kommer ca. 6000 til Aarhus. Hvoraf 3000 af em er 0-18 årige. Der er kun indskrevet 1 barn i dagtilbud.
Kommentar	<p><i>Læringssamtaler: Ulla, (måske) Henriette, Malene, Stine og Sofie deltager</i></p> <p><i>Netværksmøde på rådhuset: Mads deltager</i></p> <p><i>FOBU webinar: Dem der har lyst til at deltage melder sig selv til.</i></p> <p><i>Vi skal ikke forvente at modtage ukrainske børn, da der regnes med at der skal oprettes modtagergrupper.</i></p> <p><i>Vi regner med at modtage et beløb for tosprogede børn.</i></p>
Punkt til information Kl. 17.20-17.40	<p>Emne; Økonomi.</p> <p>Hvorfor; At bestyrelsen, som har det overordnet økonomiske ansvar, bliver opdateret af ledelse. Bestyrelsen skal have den grundlæggende viden om budgettets gang, så de kan godkende og vedtage budgettet, samt være sparringspartner til ledelsen, som disponerer over budgettet.</p> <p>Hvordan; Leder fremlægger status på økonomi.</p> <p>Driften/ budgettet er udfordret på manglende indskrivning af børn. Hele foråret frem til sommer mangler vi 4 børn for at budgettet kører. I juli 38 børn. Vi kører to stuer ned i børne antal og to stuer får fuld normering, for at kunne ligge ressourcerne de rigtige steder og spare vikar.</p> <p>Vi er udfordrede på udgifter til langtidssygemeldte.</p> <p>Leder har afleveret handleplan til økonomi afd. i kommunen. Den skal tilrettes med nye tal.</p> <p>FOBU har været udsat for hacking inden påskeferien. Der har derfor i en længere periode ikke været adgang til systemerne.</p> <p>Drøftelse af prioriteringer de kommende mdr.</p> <p>Ønske om indkøb af skamler i forhold til at styrke børnenes motorik. Ud over det forbedrer det arbejdsmiljøet for personalet.</p> <p>Indkøb af musikinstrumenter.</p> <p>Arrangement for ansatte i oktober. Sommerfest for medarbejdere.</p> <p>Bilag; Bilag til budget kommer inden mødet.</p>
Kommentar	<p><i>Ifht budgettet blev der drøftet og enighed om at:</i></p> <p><i>Medhjælpere skal varsles ned i tid.</i></p> <p><i>Ansættelse af pædagog udskydes til september.</i></p> <p><i>Der skal ikke lukkes en stue ned af hensyn til børnene.</i></p>



Punkt til drøftelse Kl. 17.40-18.00	Emne; Pædagogik og faglig retning. Prioriteringer i efteråret. Hvorfor; Pædagogik og faglighed drøftes løbende med bestyrelsen, så der er rum og mulighed for at drøfte visioner og retning, samt hvad vil vi prioritere i forhold til kurser og uddannelse. Leder og 1 medarbejder tager på uddannelse til september – Marte Meo terapeut. Århus kommune køre diplomuddannelse for pædagoger – tidlig indsats i de første år for børn i udsatte positioner. Udd. Er gratis, og vikartimer dækkes. 40 undervisningstimer, vejledninger, prøve og opgave. Marte Meo undervisning 1-2 gange årligt for nye medarbejdere. Hvordan; Drøftelse af hvad der giver mening at ligge ressourcer i. Bilag; 1000 dages program- diplom uddannelse.
Kommentar	<i>Betina undersøger fremtidige kurser.</i>
Aftensmad Kl. 18-18.30	Stine
Punkt til drøftelse Kl. 18.30-18.50	Emne; Fælles indsigt og ageren ind i rekrutterings udfordringer. Hvorfor; Der er store rekrutteringsudfordringer inden for vores felt. Vi skal som arbejdsplads og bestyrelse tage stilling til hvordan vi vil agere ind i dette. Hvilke nye skridt er vi nødt til at tage grundet situationen? Hvilke kompromiser må vi indgå. Fx i forhold til opgaver, åbne/lukke, faglighed/ faggruppe. Hvilke strategier skal vi have for fortsat at være en attraktiv arbejdsplads? Dagtilbudsloven §7; Vores vigtigste opgave er at fremme børns trivsel, læring og udvikling og dannelse. Vi skal gøre det gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende. Vi skal have slået stilling op til sommer. Hvordan; Drøftelse af medarbejdernes, ledelse og bestyrelsens holdninger til udfordringerne og hvordan vi bedst mulig kan agere i dette og opretholde fagligheden, forsvarlig pasning mm. Vigtigt at drøfte vores grundantagelse og forforståelse for forskellige faggrupper og hvordan vi kan definere opgaverne, så pædagogerne ikke bliver overbelastede. Når vi slår stilling op – skal vi forholde os til faggruppe, timer, bedre beskrivelse af opgaver og forventninger. Hvordan klæder vi nye medarbejder på til at arbejde i Århus kommune? Der afholdes kurser for nyuddannede. Bilag; Ellevang dagtilbud jobbeskrivelse. (inspiration)
Kommentar	<i>I forhold til faglighed og medarbejdernes roller er bestyrelsen trygge ved, at fx medhjælpere åbner og lukker, og at der tages højde for de konkrete situationer og ansvarsområder.</i>



Punkt til orientering og drøftelse Kl. 18.50-19.10	Emne; Promovering af vuggestuen – Status Hvorfor; Vuggestuen er ikke så synlig i lokalområdet, eller når nybagte forældre går forbi. Det er et generelt problem i midtbyen at få fyldt pladserne op. Bestyrelsen håber på at mere synlighed, kan komme vuggestuen til gavn. Hvordan kommer vi videre med arbejdet? Hvordan; bestyrelsen har det sidste år arbejdet med logo, søgt fonde i forhold til udsmykning af vuggestuens facade, samt få et navn på muren. Der har været afslag fra fond i forhold til træskulptur ude foran.
Kommentar	Stine har arbejdet med hjemmesiden siden sidste møde. Der mangler at blive lagt referater ind for 5 år. Mangler fortsat at synliggøre hjemmesiden. Arbejde med logo og fondsansøgninger. Sofie arbejder på fondsansøgningskabelon.
Punkt til information Kl. 19.10-19.15	Emne; Nyt til og fra bestyrelsen. Hvorfor; Skabe et dialogrum, hvor medarbejderne har mulighed for at bringe emner, spørgsmål mm ind i bestyrelsen, samt bestyrelsen har mulighed for at sende emner og spørgsmål tilbage til medarbejderne. Hvordan; Der sidder medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen som er bindeled på dette punkt. Punktet er på dagsorden på medarbejdernes p-møde.
Kommentar	Medarbejder gruppen; Arbejdsdag har været drøftet på p-møde, og der laves lister over ting der kan udbedres på arbejdsdagen. Arbejds miljøet er presset. Sommerfest for børn og forældre d. 24.6. kl. 14-16.
Punkt til beslutning Kl. 19.15-19.30	Emne; Forældre arbejdsdag d. 30.4.22 kl. 9-13. Status på tilmeldinger og opgaver. Hvorfor; Legepladsen trænger til at blive ryddet op, fejtet, kørt affald væk, nyt sand i sandkassen mm. Der er en del i kælderen der skal køres på lossepladsen. Pt. bruger vi Forstas til nogen af udendørsopgaverne, samt en handymand. Med et stramt budget, vil det være en stor hjælp at forældrene 1-2 gange om året kunne være med til at vedligeholde vuggestuen. Hvordan; Bestyrelsens opgave at forsøge at danne mere forældreopbakning dertil. Invitation er sendt ud via Aula, og der er lavet ophæng ved alle stuer.
Kommentar	
Eventuel	<ul style="list-style-type: none">- Flytte generalforsamlingsdato. Der er ledelseskonference i to dage i Nyborg for alle leder i Århus.- Udelivspulje BUPL – kan søges til forbedring af udemiljø. Frist 1.6.22.- Pkt næste møde; samtykke Marte Meo og evaluering af læreplaner. Vedtægter og forretningsorden skal på i juni eller august.

