

Dagsorden til bestyrelsesmøde Katrinebjergparkens vuggestue.

Dato; 19.2.24

Fremmødte; Forældrerepræsentanter Gitte, Rikke, Anders, Bjarke, Maiken, Amalie og Julie. Medarbejderrepræsentanter Cecilie.

Dagtilbudsleder Betina.

Afbud; Charlotte (ferie)

Mad; Julie

Referent; Gitte

Tid	Dagsordenspunkt
Punkt til beslutning. Kl. 17-17.05	Emne; Godkendelse af referater fra d. 13.12.23 Hvorfor; Er der kommentar eller rettelser til referater. Noget der skal følges op på? Vigtigt at bestyrelsen har samme forståelse for det der er blevet drøftet og besluttede. Hvordan; Bestyrelsen kan komme med kommentar til referatet. Disse kommentarer vil blive indskrevet i referatet. Bilag; Referat vedhæftet dagsorden.
Kommentar	Der er flere punkter der blev besluttede at skulle på dagsorden til i dag. De er sat på dagsorden. Bredere børnefællesskaber – nyt tiltag i 2025. Skulle på dagsorden i dag, men en beslutning om at vente til efteråret hvor det er mere aktuelt, samt mange af disse bestyrelsesmedlemmer der sidder nu, er her ikke næste bestyrelses år. Der er andre punkter der er mere aktuelle og drøfte.
Punkt til information Kl. 17.05-17.20	Emne; Orientering fra ledelsen Hvorfor; Mål at orientere bestyrelsen om hvad der rør sig i vuggestuen, kommunalt, politisk mm. Så bestyrelsen bedst muligt kan have et overblik og give ledelsessparring på eventuelle punkter. Hvordan; Leder orienterer om følgende punkter; <ul style="list-style-type: none">- Status børn. Vi kommer op på 46-47 børn i april. Dejligt bidrag til budgettet. Der begynder at komme flere udflytninger, familier der flytter fra midtbyen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Status medarbejdere. Der er ansat en pædagog og 2 medhjælper. 1. gang i længere tid at vi er fuldtallig. Farvel til Ulla, som er gået på efterløn. - Anmeldt tilsyn d. 18.4.24. Gitte, Anders og Julie vil gerne deltage. Uanmeldt ligger 2-4 uger inden. Rapport bliver delt med de bestyrelsesmedlemmer der deltager i mødet. Samt medarbejdere. Efter det anmeldte tilsyn drøftes rapport og dialogen med konsulent på førstkommende bestyrelses- og personale møde. Aftaler/ forventningsafstemning på/til mødet. Tænker vi holder et kort teamsmøde inden. En institution har indsendt klage vedr. tilsyn, tilsynsføre og konceptet. - Dialogmøde med ny direktør Tanja Nyborg d. 26.2. kl. 19-21. Århus forældreorganisation og FOBU deltager. Drøftelse af fremtiden for de selvejende institutioner i Århus. Forskellige oplæg. Nogen der vil med? - Børnebussen skal afvikles eller der skal findes anden løsning inden udgangen af 2025. Må ikke køre i Århus midtby. - Kort opdatering på møde omkring læringsamtale. Nyt fokus. <p>Bilag; Dialog møde med Tanja Nyborg. Fokus læringsamtaler/ videre arbejde.</p>
<p>Kommentar</p>	<p>Betina deltager i dialogmødet.</p> <p>Nyt fokus på læringsamtaler. Et godt møde i januar omkring læringsamtaler. 2 bestyrelsesmedlemmer, 2 medarbejder og leder deltog. Vi har samlet godt og brugbart data på den måde vi organiserer vores middagsstund på, samt hvilken betydning vores fokus har haft for børn, børns trivsel og tryghed i middagsstunden. Samt trivsel, ro og nærvær fra personalets siden. Fokus skaber forandring. Vi flytter fokus ud på legepladsen. Hvor vi vil have fokus på vores rolle, faglighed, fordeling af ansvar og roller. Skabe flere læringsrum og tid til fordybelse.</p> <p>I forhold til tilsynet, så aftales det at de der deltager fra bestyrelsen, at der afholdes et formøde for at drøfte rapporten.</p>
<p>Punkt til information og drøftelse.</p> <p>Kl. 17.20-17.30</p>	<p>Emne; Økonomi.</p> <p>Hvorfor; At bestyrelsen, som har det overordnet økonomiske ansvar, bliver opdateret af ledelse. Bestyrelsen skal have den grundlæggende viden om budgettets gang, så de kan godkende og vedtage budgettet, samt være sparringspartner til ledelsen, som disponerer over budgettet.</p> <p>Hvordan; Leder fremlægger status på økonomi og nyt budget for 2024.</p> <p>Bilag; oversigt økonomi</p>
<p>Kommentar</p>	<p>Nyt budget for 2024 ligger klar. Budgettet er fordelt på løn og andre nødvendige poster.</p>

	<p>Drøftelse af prioriteringer i 2024 i forhold til vedligehold af institutionen, samt investeringer. Der er købt taburetter til børnene på stuerne, da det har været et ønske hele sidste år og vi fik et godt tilbud.</p> <p>Der er sat penge af til at få indkøbt diverse til stuerne. Stuerne laver ønskeseddel.</p> <p>Lavet opdateret handleplan som afleveres til kommune. Budgettet ser fint ud i år, og der er plads til ny indkøb, optimeringer, vedligehold samtidig med at der kan afdrages med et større beløb.</p>
<p>Punkt til information og drøftelse</p> <p>Kl. 17.30-17.45</p>	<p>Emne; Nyt til og fra bestyrelsen.</p> <p>Hvorfor; Skabe et dialogrum, hvor medarbejderne har mulighed for at bringe emner, spørgsmål mm ind i bestyrelsen, samt bestyrelsen har mulighed for at sende emner og spørgsmål tilbage til medarbejderne.</p> <p>Hvordan; Der sidder medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen som er bindeled på dette punkt. Punktet er på dagsorden på medarbejdernes p-møde.</p> <p>Bilag; Ingen bilag</p>
<p>Kommentar</p>	<p>Bedsteforældredag har været et ønske fra bestyrelsen. Dette er drøftet med personalet i vuggestuen. Vuggestuen ønsker ikke at afholde bedsteforældredag, da det er svært at tilgodese alle børn. Vi har en del familier der er tilflytter, samt kommer fra andre lande, som ikke har mulighed for at kunne invitere bedsteforældre. Vi mener ikke det er barnets behov eller tarv at lave en bedsteforældredag. Bedsteforældre er altid velkomne i vuggestuen til at hente, opholde sig, få en kop kaffe og snak.</p> <p>Fra medarbejderne til bestyrelsen; forældrebestyrelsens rolle ved arrangementer og forældre kaffe. Mere synlighed, behjælpelig med praktiske opgaver, uddelegering mm</p> <p>Bestyrelsen vil gerne hjælpe til div. Arrangementer. Leder skal bare sige til inden arrangementer. Vigtigt at bestyrelse også tænker over at være mere synlig blandt forældrene</p>
<p>Punkt til drøftelse og beslutning</p> <p>Kl. 17.45-18.00</p>	<p>Emne; Forældre arbejdsdag</p> <p>Hvorfor; Forældre 1 dag årligt bidrager til at rengøre, reparere, bygge mm i deres børns institution. Det skaber sammenhold i forældregruppen og mulighed for dialog mellem forældre på stuerne og på tværs i huset. Samt det er en stor hjælp for vuggestuen, de ting der ordnes på sådan en dag.</p> <p>Hvordan; Dagen arrangeres af bestyrelsen, som laver opslag. Leder står for beværtning.</p>

	Bilag; Invitation tidligere år
Kommentar	<p>Drøftelse af dato, invitation og hvad dagen kunne bruges på.</p> <p>Dato fastsat. invitation sendes ud og arbejdseddell hænges op.</p> <p>Leder indsamler opgaver og laver et overblik. Stor opgave i at få ordnet kælderen. Plus udearealer og ophæng af skabe mm.</p>
Aftensmad kl. 18.00-18.30	Julie står for aftensmad
	De kommende 3 punkter drøftes hver for sig, men hænger også sammen.
Punkt til information Kl. 18.30-18.45	<p>Emne; Forældrebestyrelsens rolle og ansvar</p> <p>Hvorfor; Vi har tidligere i bestyrelsen drøftet bestyrelsens synlighed over for forældregruppen, samt det ansvar og den rolle de her i en selvejende institution. Der har været en ønske/ ide om at udarbejde et skriv der kan gives til alle nye familier i vuggestuen.</p> <p>Hvordan; Julie har lavet et udkast til et skriv, med udgangspunkt i det overordnede bestyrelsesarbejde og rolle. Vi skal sammen finde frem til det endelige skriv.</p> <p>Bilag; Julies skriv; til forældre fra bestyrelsen</p>
Kommentar	<p>Skriv gennemgået og drøftet. Der laves få rettelser.</p> <p>Fint skriv til forældre der giver et hurtig overblik over bestyrelsesarbejde og roller, samt leders.</p>
Punkt til drøftelse Kl. 18.45-18.55	<p>Emne; Bestyrelsens rolle og ansvar i særlige sager</p> <p>Hvorfor; Bestyrelsen ønsker at drøfte dette, samt nedskrive arbejdsgang og handlemuligheder. Så vi ved hvem, hvor, hvad når det gælder.</p> <p>Hvordan; Drøftelse i plenum.</p> <p>Bilag; ingen bilag</p>

Kommentar	<p>Vi vil gerne italesætte dette inden vi står i en situation. Vuggestuen modtog bl.a. en klagesag sidste år, som krævede at bestyrelsen kom på banen. Her fik vi nogle erfaringer og redskaber som vi gerne vil nedskrive.</p> <p>Brainstorm på hvad der ellers skal stå i forhold til arbejdsgang. Der er forskellige former for sager og henvendelser, som skal håndteres forskelligt. Vi kan trække på jurister ved kommunen og ved FOBU.</p> <p>Århus kommune har tilsynspligt, derfor skal de altid underrettes om en klage.</p> <p>Leder udarbejder skriv til næste møde.</p>
Punkt til drøftelse Kl. 18.55-19.15	<p>Emne; Definition af forældresamarbejdet</p> <p>Hvorfor; På bestyrelsesworkshop blev vi klogere på at forældresamarbejdet er vigtigt at drøfte i bestyrelsen. Vuggestuen har arbejdet med emnet forældresamarbejde på en temadag og defineret hvordan de ser forældresamarbejdet. Samt det er præsenteret på generalforsamling og lagt på hjemmeside. Vi vil gerne have bestyrelsens synspunkter og definition med.</p> <p>Hvordan; Drøftelse med udgangspunkt i skriv fra temadag/ hjemmeside. Samt inspiration fra Børnebåndet.</p> <p>Bilag; Skriv forældresamarbejdet i vuggestuen, samt skriv fra Børnebåndet – princip for forældresamarbejdet for dagtilbud og hjem</p>
Kommentar	<p>Drøftelse ud fra diverse skriv. Brainstorm på hvad forældre tænker om forældresamarbejdet og hvad de møder når de træder ind i vuggestuen.</p> <p>Leder samler et skriv til næste møde</p>
Beslutning Kl. 19.15-19.25.	<p>Opsamling på ovenstående 3 punkter og hvordan vi arbejder videre med dem.</p> <p>Leder laver skriv til næste møde, hvor de gennemgås/drøftes igen.</p> <p>Vi vil gerne have det på hjemmesiden.</p>
Eventuel og fælles oprydning Kl. 19.25-19.30	
Næste møde	<p>30.4.24 – efter tilsynssamtale. Så det bliver en stor del af dagsorden.</p>

