

Dagsorden til bestyrelsesmøde Katrinebjergparkens vuggestue.

Dato; 30.4.24

Fremmødte; Forældrerepræsentanter Rikke, Anders, Maiken og Amalie. Medarbejderrepræsentanter Charlotte og Cecilie. Dagtilbudsleder Betina.

Afbud; Bjarke træder ud af bestyrelsen 1.5, da familien flytter. Julie og Gitte

Mad; Anders

Referent; Cecilie

Tid	Dagsordenspunkt
Punkt til beslutning. Kl. 17-17.05	Emne; Godkendelse af referater fra d. 19.2.24 Hvorfor; Er der kommentar eller rettelser til referater. Noget der skal følges op på? Vigtigt at bestyrelsen har samme forståelse for det der er blevet drøftet og besluttet. Hvordan; Bestyrelsen kan komme med kommentar til referatet. Disse kommentarer vil blive indskrevet i referatet. Bilag; Referat vedhæftet dagsorden.
Kommentar	Godkendelse af referat fra 19.02.24 - Godkendt
Punkt til information Kl. 17.05-17.15	Emne; Orientering fra ledelsen Hvorfor; Mål at orientere bestyrelsen om hvad der rør sig i vuggestuen, kommunalt, politisk mm. Så bestyrelsen bedst muligt kan have et overblik og give ledelsessparring på eventuelle punkter. Hvordan; Leder orienterer om følgende punkter; <ul style="list-style-type: none">- Status børn. Prognose efter sommerferien- Status medarbejdere. Ansættelse af ny pædagog til forår. 1 medarbejder der er gravid.- Evaluering af læreplaner er ikke længere en skal opgave. Der skal fortsat arbejdes med læreplanstemaer som hidtil, indsamling af data, laves mål og evalueringer. Bilag;
Kommentar	- Børn:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stort fald i børn henover sommeren og efteråret. ○ Sommerstuen skal nednormeres til 8 børn. Da de naturligt har børn der enten flytter eller rykker på vinter. - Medarbejdere <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansat ny pædagog på forår. Medhjælper der stopper pga. studie og 1 som er gravid og skal på barsel til sommer. ○ Vi kigger på nye ansættelser af medhjælper, når vi ved noget omkring børnetallet. ○ Retten til fuld tid gælder både pædagoger og medhjælper. - Læreplaner <ul style="list-style-type: none"> ○ For at mindske administrative opgaver har man fjernet evaluering af læreplanerne.
<p>Punkt til information og drøftelse.</p> <p>Kl. 17.15-17.30</p>	<p>Emne; Økonomi.</p> <p>Hvorfor; At bestyrelsen, som har det overordnet økonomiske ansvar, bliver opdateret af ledelse. Bestyrelsen skal have den grundlæggende viden om budgettets gang, så de kan godkende og vedtage budgettet, samt være sparringspartner til ledelsen, som disponerer over budgettet.</p> <p>Hvordan; Leder fremlægger status på økonomi og nyt budget for 2024.</p> <p>Bilag; oversigt økonomi</p>
<p>Kommentar</p>	<p>Drøftelse af budget og gennemgang.</p> <p>Der er lavet handleplan, som er sendt til kommunen. Godkendes af bestyrelsen. Der er kalkuleret med det vi ved i forhold til børnetal, ansættelser, udgiftsposter mm. Der er sat 200.000 kr. af til afvikling af gæld.</p> <p>Det lokale MED i vuggestuen peger på, at vi overvejer hvor mange penge vi vil lægge i vedligehold i år, da der er et ønske om at få afviklet gæld hurtigst muligt. Der er pt sat 150.000 kr. ekstra af. Dvs. der er 183.000 kr.</p> <p>Børneindtag og børneafvikling efter sommerferien er afgørende for budgettet. Til august har vi et bedre billede af hvordan efteråret kommer til at se ud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Man kunne eventuelt også bruge nogle af pengene på at synliggøre vuggestuen. - Der kunne også bruges penge på nyt sand til sandkasserne

	<p>Snak omkring leje af vuggestuen og hvad der går under vores forsikring og hvad der er under boligforeningens forsikring. Det er videregivet til kommunen, om vi eksempelvis skal betale hvis el og vandværk står af. Det kunne være godt med en opdatering af lejekontrakten som er fra 72.</p>
<p>Punkt til information og drøftelse</p> <p>Kl. 17.30-17.40</p>	<p>Emne; Nyt til og fra bestyrelsen.</p> <p>Hvorfor; Skabe et dialogrum, hvor medarbejderne har mulighed for at bringe emner, spørgsmål mm ind i bestyrelsen, samt bestyrelsen har mulighed for at sende emner og spørgsmål tilbage til medarbejderne.</p> <p>Hvordan; Der sidder medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen som er bindeled på dette punkt. Punktet er på dagsordenen på medarbejdernes p-møde.</p> <p>Bilag; Ingen bilag</p>
<p>Kommentar</p>	<p>Til bestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der var ikke noget fra personalemødet <p>Vi har haft forældrearbejdsdag med stor succes og mange forældre mødte op. Der blevet nået rigtig meget ude og inde, samt i kælderen. Det har været en kæmpe hjælp som vi sætter stor pris på.</p> <p>Evt. forslag om en dag i efteråret, hvor der kan laves noget maler – og slibe arbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering af arbejdsdag <ul style="list-style-type: none"> ○ Godt det var skrevet at det kunne hjælpe os økonomisk ○ Ønske fra personale at forældre engagere sig mere i vuggestuen. ○ Evt. en liste hvor forældrene kan skrive sig på. ○ Man kan lave tidsrummet længere eller over to dage ○ Der må gerne presses mere på hos forældrene. Det handler om deres børns institution og hverdag. ○ Snak om man kan gøre det med børn, så hele familien kan komme afsted. ○ Kunne man have to forskellige arbejdsdage – En havedag og en 'renoverings' dag.
<p>Punkt til drøftelse og beslutning</p> <p>Kl. 17.40-17.50</p>	<p>Emne; Sommerfest for børn og forældre</p> <p>Hvorfor; Der afholdes hvert år sommerfest for børn og forældre. Vi har på sidste møde drøftet om forældrebestyrelse kunne byde ind med hjælp til at afholde dage, eller der kunne uddelegeres til andre forældre</p>

	<p>Hvordan;</p> <p>Bilag;</p>
Kommentar	<p>Vi har snakket om at ændre dagen, så det ikke er en fredag. Vi har rullende fredage, hvor pædagoger har fri på skift.</p> <p>Derfor har vi valgt at ændre til en torsdag d. 20/6 14.30-16</p> <p>Konceptet er det samme</p> <p>Er er forældre der har mulighed for at hjælpe.</p> <p>Komme omkring 13.30/14 og sætte på rullevoerne og brygge kaffe. Hente bord i kælderen.</p>
Aftensmad kl. 17.50-18.20	Anders står for aftensmad
<p>Punkt til information</p> <p>Kl. 18.20-18.30</p>	<p>Emne; Forældrebestyrelsens rolle og ansvar</p> <p>Hvorfor; Vi har tidligere i bestyrelsen drøftet bestyrelsens synlighed over for forældregruppen, samt det ansvar og den rolle de her i en selvejende institution. Der har været en ønske/ ide om at udarbejde et skriv der kan gives til alle nye familier i vuggestuen.</p> <p>Hvordan; Godkendelse af skriv.</p> <p>Bilag; Til forældre fra bestyrelsen</p>
Kommentar	<p>Velkommen til bestyrelsesarbejdet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ændre navn til: Katrinebjergparkens Vuggestue - Tænkt til at give til nye forældre <ul style="list-style-type: none"> o Kan hænge på opslagstavlen sammen med oversigten o Sendes med når der indkaldes til generalforsamling o Sættes på hjemmesiden

	<p>Lav en tavle til bestyrelsespapirer / Forældresamarbejdstavle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ting fra forældreforeningen - Oversigten - Henvisning til hjemmesiden <p>Lav en kort beskrivelse af hvad selvejende dagtilbud er.</p> <p>Så det bliver defineret at Katrinebjergparkens vuggestue er en selvejende institution og er derudover også et dagtilbud i sig selv. Det er derfor Betina både er dagtilbudsleder og pædagogisk leder.</p>
<p>Punkt til drøftelse</p> <p>Kl. 18.45-18.55</p>	<p>Emne; Bestyrelsens rolle og ansvar i særlige sager</p> <p>Hvorfor; Bestyrelsen har et ønske om at nedskrive arbejdsgang og handlemuligheder. Så vi ved hvem, hvor, hvad når det gælder.</p> <p>Hvordan; Godkendelse af skriv</p> <p>Bilag; Protokol i særlige sager</p>
<p>Kommentar</p>	<p>Tag første sætning og lav om - så bestyrelsen opfordrer til at tale med stuepædagogerne om oplevelser de har i institutionen. Første led er at tage en drøftelse med det pædagogiske personale på stuen.</p>
<p>Punkt til drøftelse</p> <p>Kl. 18.55-19.05</p>	<p>Emne; Definition af forældresamarbejdet</p> <p>Hvorfor; På bestyrelsesworkshop blev vi klogere på at forældresamarbejdet er vigtigt at drøfte i bestyrelsen, samt lave et skriv omkring, som kan udleveres til forældre eller komme på hjemmeside eller lignede.</p> <p>Hvordan; Drøftelse af skriv og godkendelse</p> <p>Bilag; bilag bliver eftersendt</p>
<p>Kommentar</p>	<p>Rettelser – Betina skriver rettelser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ret dagtilbuddet til vuggestuen. - Pointer der kan skrives sammen - Kan sendes med når nye børn starter

Punkt til orientering og drøftelse Kl. 19.05-19.25	Emne; Tilsyn Hvorfor; Der har været uanmeldt og anmeldt tilsyn, udført af ekstern konsulent, ud fra redskabet ITERS. Det er politisk bestemt. Hvordan; Drøftelse af rapport og anbefalinger. Betina laver et oplæg. Bilag; Rapport vedhæftet. Rapport fra anmeldt tilsynsmøde eftersendes når den kommer.
Kommentar	Der er ting vi er blevet nysgerrige og opmærksomme på ift. tilsynet. Tilsynsrapporten bliver lagt på hjemmesiden. Kan man have backups af forældre til vigtige møder
Eventuel og fælles oprydning Kl. 19.25-19.30	Hjemmesiden – Et kort ekstra møde hvor der kan lægges nye ting ind på hjemmesiden.
Næste møde	