



Dagsorden til bestyrelsesmøde Katrinebjergparkens vuggestue.

Dato; 30.4.25 kl. 17-19.30.

Fremmødte; Forældrerepræsentanter Maiken, Jannek, Dagmar, Malene, Frederik, Amalie. Medarbejderrepræsentanter Charlotte og Cecilie.
Dagtilbudsleder Betina.

Afbud; Anders er udgået af bestyrelsen, da datter er startet i bhv. pr.1.4.25

Referent; Jannek

Mad; Maiken

Tid	Dagsordenspunkt
Punkt til beslutning Kl. 17.00-17.05	Emne; Referat fra sidst. Hvorfor; Er der noget vi skal have drøftet igen, eller mangler i referatet? Hvordan; Bilag; Referat fra sidst.
Beslutning	
Punkt til information Kl. 17.10- 17.25	Emne; Nyt fra ledelse/vuggestuen Hvorfor; Mål at orientere bestyrelsen om hvad der rør sig i vuggestuen, kommunalt, politisk mm. Så bestyrelsen bedst muligt kan have et overblik og give sparring på eventuelle punkter. Hvordan; Leder orienterer. Bestyrelsen kan byde ind med spørgsmål, undren, sparring mm. - Status børn – 36 børn min. frem til maj. - Status personale - Kemiudslip og beredskabsplan. Kort orientering - Rotter i kælder. Kort orientering - Ny trivselsmåling. Er vi landet godt efter kapacitetsjusteringer og ny grupper mm? - Sprogtrappe kursus. Kommunen har en del gratis kurser som vi benytter os af. Alle pædagoger afsted på denne her. - Ny løn system og app. Bilag; Beredskabsplan
Kommentar	Leder gav orientering: Status børn: Afgang 3 børn i juni, og ukendt hvor mange der kommer fra og med juli. Vagtplanen kan ikke hænge sammen ved færre ansatte, derfor er der slået en stilling op for den vakance, som opstår, når Lærke stopper ultimo maj.



	Kemiudslip: Vuggestuen har en beredskabsplan for brand og kemiudslip. Aktivering af beredskabsplanen fungerede efter planen for dagen for kemiudslip, og personale var gode til at løse opgaverne. Der øves brand én gang om året. Rotter: Rottefænger har været der et par gange, og der er nu rottefrit. Trivselsmåling: Efter nedlæggelse af den ene stue og justering, er der foretaget en ny trivselsmåling. Den ser overordnet fin ud, og drøftes med personalet på næstkommende personalemøde. Sprogtrappe: Aarhus Kommune udbyder gratis kurser, som pædagogerne deltager i på skift. Løn: Der har været udfordringer med nyt lønsystem, og der er per 30.4. ikke udbetalt løn. Bedt om, at de følges tæt inden weekenden.
Punkt til orientering og drøftelse Kl. 17.25-17.45	Emne; Økonomi Hvorfor; Status på økonomi 2025 Hvordan; Orientering fra leder Bilag; oversigt budget 2025.
Kommentar	Gennemgang af budgettet. Handleplan er indsendt for 2025. Der er ingen respons tilbage fra forvaltningen. Pt. er vores pladsudnyttelse i stort overskud. Hvilket gør at vi pt kan afvikle vores restgæld i år. Fortsat at vi fortsat bliver ved med at have fuldt hus af børn. Der er estimeret med lidt færre børn i efteråret. Der er fortsat lidt rod med regninger fra ejendom, men vi er opmærksomme på det, og pengene er afsat til de regninger vi ved der kommer. Drøftelse af prioritering i forhold til vedligeholdelse, indkøb og uddannelse/ kurser for medarbejderne mm. Yderligere kommentar fra bestyrelsesmødet: <i>Status økonomi per 30.4.:</i> Leder orienterede, at med nuværende pladsudnyttelse, vil der kunne afdrages 130 t.kr. og budgettet går i 0 kr. dvs. der vil være 80 t.kr. tilbage til næste år. Kommer der ét mere barn ind i juli uden yderligere afgang, vil gælden formentligt kunne afdrages helt. Leder laver tilpasning af budget og handleplan ud for seneste prognose for året med 3 færre børn og sender det til Aarhus Kommune. <i>Indkøb:</i> Leder orienterede om, at der er købt 3 barnevogne ind til halv pris, som erstatning for 3 nedslidte. Bestyrelse og leder drøftede, om der skal udarbejdes en ønskeliste for investeringer (flerårig investeringsplan) efter input fra personalet, som kan prioriteres, og lægges ind i budgettet. Ikke for at skabe mere administration, men for at få et overblik over ønsker, og hvordan de skal prioriteres på tværs af år. Der var enighed om, at det var en god idé, og leder tager det med på næste personalemøde. Institutions ladcykler afprøvet. Der kan søges om midler til indkøb fra NordeaFonden
Aftensmad Kl. 17.45-18.15	Maiken står for aftensmad
Punkt til information Kl. 18.15-18.40	Emne; Pædagogisk indspark i forhold til Dagtilbud for alle Hvorfor; Give indsigt i hvad vi arbejder med pædagogisk.



	Hvordan; Kort oplæg fra medarbejderrepræsentanter og leder Bilag;
Kommentar	Cecilie, Luciana og Betina deltager i 3 workshops, og skal derefter videregive undervisningsforløb til personalet. Personalet skal herefter arbejde med forskellige emner og øvebaner. Først workshop omhandler de fysiske læringsmiljøer. Hvordan vi arbejder med interessecentre og kodning ud fra et børneperspektiv. Hvordan ser forældrerepræsentanterne vores fysiske rammer (Forældre briller) Yderligere kommentar fra bestyrelsesmødet: Der er lavet forsøg med fysiske læringmiljøer og interessecentre for børnene, så det bliver lettere for dem at afkode og igangsætte legen. Drøftet, at interessecentre skal være dynamiske, så de kan tilpasses, når der opstår ændringer i børnegruppen, og de leger. Orienterede om, hvordan de tre stuer har grebet det an både ift. indretning, men også visuel støtte, fx piktogrammer, som understøtter den sproglige udvikling.
Punkt til drøftelse Kl. 18.40-19.10	Emne; Arbejde med cases omkring problemstillinger der kan opstå. Hvorfor; Som bestyrelse kan man komme til at stå i forskellige problemstillinger og henvendelser fra forældre. Hvordan; Refleksion og fælles drøftelse Bilag; cases udleveres til mødet
Kommentar	Udskydes grundet afbud til bestyrelsesmødet.
Punkt til drøftelse Kl. 19.10-19.20	Emne; Opsamling forældrearbejdsdag og diverse opgaver Hvorfor; Hvordan; Bilag;
Kommentar	God dag med 15-20 deltagere. Vi nåede det meste på listen over opgaver. Det er kun fra kl. 9-13, og man behøves ikke at være der hele tiden. Drøftede, om der skal være to forældrearbejdsdage: Én i foråret og én i efteråret, da det fx kunne være rart at få rengjort legepladsen og krybberummet to gange årligt. Drøftede at der skulle laves en køreplan for dagen for at gøre det lettere at delegere opgaverne. Skal besluttet på næste møde, om der skal være en forældrearbejdsdag til efteråret.
Eventuelt Kl. 19.20-19.25	Bestyrelsesmøder i 2025 30.4 + 21.8. Plus Generalforsamling d. 17.9.25 Børn og Unge inviterer til dialogmøde for bestyrelserne i dagtilbud, skoler og UngIAarhus. På mødet vil medlem af Trivselskommissionen Lene Tanggaard fortælle om kommissionens anbefalinger. Der vil også være oplæg om Børn og Unges arbejde med trivsel og mulighed for at drøfte hvordan bestyrelserne kan arbejde med den dagsorden. Dialogmødet holdes mandag den 19. maj kl. 18.00 til ca. 20.30 på Aarhus Rådhus. Der vil blive serveret en let forplejning.



	Det endelige program er fortsat under udarbejdelse, men tilmeldingen er åben allerede nu. Så formidl gerne videre til jeres bestyrelser. Husk at medtænke SFO-forældreråd. Tilmelding sker på deltag.aarhus.dk (se link nedenfor) Seneste frist 11. maj. Vi forventer, at programmet vil blive uploadet senest den 10. april. Yderligere kommentar: Drøftede om vi skal drøfte brugen af Aula på næste bestyrelsesmøde.
Fælles oprydning	