



Dagsorden til bestyrelsesmøde Katrinebjergparkens vuggestue.

Dato; 21.8.25 kl. 17-19.30.

Fremmødte; Forældrerepræsentanter Maiken, Jannek, Dagmar, Malene, Frederik, Amalie. Medarbejderrepræsentanter Charlotte og Cecilie.
Dagtilbudsleder Betina.

Afbud; Anders og Maiken er udgået af bestyrelsen, da børn er startet i bhv.

Dagmar

Referent; Amalie

Mad; Vuggestuen

Tid	Dagsordenspunkt
Punkt til beslutning Kl. 17.00-17.10	Emne; Referat fra sidst. Hvorfor; Er der noget vi skal have drøftet igen, eller mangler i referatet? Hvordan; Bilag; Referat fra sidst.
Beslutning	Drøftelse af APV, arbejdet med dagtilbud for alle mm Sidste møde blev afholdt online grundet frafald. Så kun nødvendige punkter blev drøftet.
Punkt til information Kl. 17.10- 17.25	Emne; Nyt fra ledelse/vuggestuen Hvorfor; Mål at orientere bestyrelsen om hvad der rør sig i vuggestuen, kommunalt, politisk mm. Så bestyrelsen bedst muligt kan have et overblik og give sparring på eventuelle punkter. Hvordan; Leder orienterer. Bestyrelsen kan byde ind med spørgsmål, undren, sparring mm. - Status børn – 35 børn. Opmærksom på november hvor 4 børn skal i bhv. - Status personale. Ansættelse af medhjælper og pædagog. Emil starter på merit pædagog udd. - Folketinget har vedtaget et lovforslag, som betyder at pr. 1. juli 2025 er virksomheder med et anerkendt arbejdsmiljøcertifikat ikke længere undtaget fra Arbejdstilsynets grundtilsyn. Det betyder at fra 1. juli vil Arbejdstilsynet komme på grundtilsyn på certificerede arbejdspladser, det vil sige Aarhus Kommunes arbejdspladser. Alle arbejdspladser i Børn og Unge vil derfor opleve flere besøg af Arbejdstilsynet fremadrettet. Borgmesterens afdeling og HRO er i gang med en nærmere afklaring af både omfang og tilgang ved tilsyn på certificerede arbejdspladser. - Børnehavepladser Arendalsvej



	- Personalet har haft en temadag omkring dagtilbud for alle og psykisk arbejdsmiljø. Bilag;
Kommentar	Ledelse og orienteringspunkter: Der er fyldt op med børn, og det har der været hele året. Opmærksomhed på at vi skal af med 4 børn til november og måske 5 børn til januar. I år kan vi holde til det i forhold til økonomi. Samarbejdsaftale: forældre er kede af de ikke kan få børn på arendalsvej. I kommunen arbejder man på at skabe gode årgangen, og der er et tæt samarbejde med Arendalsvej. Vi er kede af, at vi ikke har førsteprioritet, men pladsanvisning har meldt, at det har vi ikke ret til. Der tages ikke særlige hensyn. Man skal være en integreret institution for at dette hensyn kan tages. Konklusionen er at vores børn ikke kan få fortrinsret. Til foråret åbnes derop for vippepladser. Der en opmærksomhed på det sammen med lederen fra Arendalsvej. I går var direktøren fra FOBU på besøg, og ovenstående er nævnt for ham. FOBU løfter situationen fra sidste efterår videre. Hvis forårstuen skal åbnes, kommer det til at tage tid, der skal laves en plan og det koster penge at åbne en afdeling. Leder prøver at forfølge hvordan børnetallet kommer til at se ud i 2026 samt lejemålet. Bestyrelsen vil gerne inddrages, hvis dialogen skal åbnes igen. Personale: Paulina er ikke kommet tilbage efter barsel. Lærke er startet. Karla er startet. Signe blev ansat 1. april. Der starter en ny pædagog, Maria, som starter 2. oktober. Der var lidt over 30 ansøgere. Emil starter på merituddannelsen. Han fortsætter på 30 timer og skal gå i skole om tirsdagen. I den periode hvor skal i praktik for vi en anden praktikant. Arbejdstilsyn: kan komme ud og lave grundtilsyn oftere. Vi ved ikke hvad det indebærer endnu, men det kigger Aarhus Kommune på. Besøgene er uanmeldte. Arbejdsmiljøcertificeringen genbesøges hver 6. år. Temadag: Det var en god erfaring at være ude med hensyn til praktikken grundlovsdag.
Punkt til orientering og drøftelse Kl. 17.25-17.45	Emne; Økonomi Hvorfor; Status på økonomi 2025 Hvordan; Orientering fra leder Bilag; oversigt budget 2025. Ønskeliste.
Kommentar	Gennemgang af budgettet. Budgettet er til en normering på 33 børn, da vi har haft 36 børn hele året/ indtil nu, giver det et stort overskud på vores pladsudnyttelse. Det ser ud til at vi kan afdrage vores gæld i år, plus forhåbentligt komme ud med et overskud. Drøftelse af prioritering i forhold til vedligeholdelse, indkøb og uddannelse/ kurser for medarbejderne mm. Opmærksomhedspunkt; mange børn i bhv. november og januar. Kan vi få åbnet "forårstuen" igen?



	Der er overblik over, hvad vi mangler af regninger. Vi tilstræber at vi har regningerne inden næste bestyrelsesmødet, så vi undgår for stort et overskud, for derefter at gå ind i 2026 og modtage en større regning. Der har været indbrud i sommerferien. Branddøren skal skiftet, og den er dyr. Ønskeliste: Bestyrelsen beslutter at alarmanlæg og telefoner skal prioriteres og sættes i gang. Vi aftaler at personalegruppen skal prioritere ønskeliste forud for næste bestyrelsesmøde. Vedr. Marte Meo metoden undersøger leder om der er mulighed for at undervisere kan komme til os – evt. sammen med andre institutioner - af pragmatiske hensyn.
Aftensmad Kl. 17.45-18.15	Malene står for aftensmad
Punkt til drøftelse og orientering Kl. 18.15-18.30	Emne; Generalforsamling 2025 Hvorfor; Årlig afholdelse med valg til bestyrelsen Hvordan; Bilag; Invitation til generalforsamling, arbejdsopgaver
Kommentar	Invitation Formandens beretning Lederoplæg Arbejdsopgaver forældre. Arbejdsdag i efteråret: Der skal findes en dato til forældrearbejdsdag i november. Leder vælger en dato og melder ud til bestyrelsen. Generalforsamling 17/9 kl. 18.30 – det bliver holdt på meningshedsfakultetet. Vil gerne forlænge mødet med 10 minutter for særligt at imødekomme arbejdet med at inddrage forældre. Vi aftaler, at vi rykker tidsplanen. Vi har et budget, hvor der godt kan findes penge til f.eks. at hænge en hylde op, men vi vil hellere bruge pengene på noget, der kan komme jeres børn til gode. Introducere liste og fortælle den er der, og den kan løfte og give plads til andre udgifter. Et konkret eksempel med dørhåndtag ud til krybberum. Tre eksempler med til generalforsamling. Leder fremlægger ønsket, og bestyrelsen bakker op og blander sig i debatten.
Punkt til information Kl. 18.30-18.50	Emne; Pædagogisk indspark i forhold til Dagtilbud for alle Hvorfor; Give indsigt i hvad vi arbejder med pædagogisk. Hvordan; Kort oplæg fra medarbejderrepræsentanter og leder



	Bilag;
Kommentar	Cecilie, Luciana og Betina deltager i 3 workshops, og skal derefter videregive undervisningsforløb til personalet. Personalet skal herefter arbejde med forskellige emner og øvebaner. Først workshop omhandler de fysiske læringsmiljøer. Hvordan vi arbejder med interessecentre og kodning ud fra et børneperspektiv. Anden workshop omhandlede organisering og samarbejde.
Punkt til drøftelse Kl. 18.50-19.10	Emne; Aula Hvorfor; Forældrebestyrelsen har udtrykt ønske om at drøfte hvordan vi bruger Aula. Samt hvad man kan bruge Aula til i dagtilbud. Hvordan; Refleksion og fælles drøftelse Bilag;
Kommentar	Vi gemmer dette punkt til et senere møde.
Punkt til drøftelse Kl. 19.10-19.20	Emne; Opsamling og evaluering på bestyrelsesåret Hvorfor; Har vi brugt møderne optimalt? Mødeform og dagsorden mm. Hvad kan vi tage med ind i et nyt bestyrelsessår? Hvordan; Bilag;
Kommentar	Det er positivt, at der er forældre med forskellige kompetencer. Der er blevet holdt LUS samtale f.eks. Det har været rart at få en formand, der har været investeret i det. Fremmødet har været udfordrende. Kunne det være en idé at mødes online? Vi beslutter, at der ikke skal laves mad fremadrettet, men at vi bestiller. Det skal uddeles, så det stadig er et bestyrelsesmedlem. Fremadrettet kunne 2 ud af 5 møder være light møder. Dette kunne vi evt. drøfte til konstituering. Vi drøfter at vi med fordel kunne flytte de pædagogiske indsigter op på dagsordenen.
Eventuelt Kl. 19.20-19.25	Forældrearbejdsdag i efteråret – skal vi sætte en dato, eller lægge den over til ny bestyrelse. Hjemmeside – ansvarlig der kan hjælpe leder med redigering mm. Samt forny billeder på hjemmeside, Kompetencer til hjemmeside kunne måske rekrutteres til generalforsamling. Det behøves ikke at kræve, at man stiller op til bestyrelsen.
Fælles oprydning	