

VEDTÆGTER

for

**Det Selvejende dagtilbud, Katrinebjergparkens Vuggestue
Jens Baggesensvej 94, 8200 Århus N
Dagtilbud nr. 3196**

§ 1

Dagtilbuddets navn og adresse

Det selvejende dagtilbuds navn er: Katrinebjergparkens Vuggestue (i det følgende refereret til som "dagtilbuddet"). Dens hjemsted er: Aarhus Kommune og adressen er: Jens Baggesensvej 94, 8000 Århus N

§ 2

Dagtilbuddets formål, målsætning og rammer

Det er dagtilbuddets formål at virke som dagtilbud i henhold til kapitel 1-5 i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Stk. 2

Dagtilbuddets formål er endvidere - med respekt for Aarhus Kommunes målbeskrivelse for dagtilbuddene - i samarbejde med forældrene at skabe et miljø, der supplerer hjemmets opdragelse og udvikler børnene til åbne og selvstændige mennesker, der har forståelse for og accept af andres forskelligheder.

Dagtilbuddet skal fremme børnenes kreativitet, give dem mulighed for at udforske de nære omgivelser og naturen samt deltage i praktiske gøremål. Gennem aktivitet og leg skal børnene tilbydes fysiske udfoldelsesmuligheder under hensyntagen til deres forskellige alders- og udviklingstrin. Dagtilbuddet skal medvirke til at give børnene forståelse for kulturelle værdier og for samspillet med naturen.

§ 3

Tilsyn

Dagtilbuddet er, jævnfør § 16 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) omfattet af Aarhus Kommunes tilsynspligt, der omfatter indholdet og kvaliteten af dagtilbuddet (pædagogik, sikkerhed, hygiejne og økonomiske driftsforudsætninger) samt det enkelte barns forhold i dagtilbuddet.

§ 4

Forvaltningsloven og Offentlighedsloven

Som følge af at dagtilbuddet har indgået driftsaftale med Aarhus Kommune, er dagtilbuddet en del af den offentlige forvaltning i relation til Forvaltningsloven og Offentlighedsloven. Det betyder, at de to loves regler om aktindsigt, notatpligt, tavshedspligt og partshøring, begrundelse m.v. finder anvendelse i forhold til borgerne/forældrene.

Den enstrengede model

Efter retssikkerhedslovens § 43, stk. 2, reguleres tavshedspligten og udvekslingen af oplysninger mellem Kommunen og det selvejende dagtilbud af Forvaltningslovens §§ 27, 29, 31 og 32. Persondataloven finder anvendelse for dagtilbuddets virksomhed.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter også efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt

§ 5

Driftsaftale med Aarhus Kommune

Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for dagtilbuddets drift ved aftale mellem bestyrelsen og Aarhus Kommune, jfr. Dagtilbudslovens § 19.

§ 6

Dagtilbuddets ledelse

Dagtilbuddets ledelse består af en bestyrelse, der, inden for lovgivningen og de af Kommunen fastsatte mål og rammer, varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af dagtilbuddet.

§ 7

Dagtilbuddets bestyrelse

Bestyrelsen arbejder i henhold til Dagtilbudslovens § 14, stk. 2, efter den enstrengede model, hvorefter bestyrelsen består af et flertal af valgte forældre og med repræsentation af dagtilbuddets medarbejdere.

Bestyrelsen består af 4 forældre med børn i institutionen, og 2 medarbejderrepræsentanter. Medarbejderrepræsentanterne er stemmeberettigede.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter principperne for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af dagtilbuddets budgetrammer.

§ 8

Valg til bestyrelsen

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf 4 vælges af og blandt forældrene og 2 vælges af dagtilbuddets pædagogiske medarbejdere og blandt det uddannede pædagogiske personale. Herudover vælges 4 forældre suppleanter der også deltager i bestyrelsens møder. De valgte suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, hvorefter de kan blive længst muligt i bestyrelsen. Medarbejdersuppleanten vælges i lige år, deltager ikke i møderne, men indtræder, hvis en medarbejder forlader dagtilbuddet.

Stk. 2

Medlemmer til bestyrelsen vælges for en 1-årig periode med tiltrædelse umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen den dag, hvor bestyrelsesmedlemmet ikke længere har et barn i dagtilbuddet. Dog kan et forældrevalgt bestyrelsesmedlem blive siddende i bestyrelsen, selv om

bestyrelsesmedlemmets barn forlader dagtilbuddet, når medlemmet har endnu et barn på vej til dagtilbuddet, inden for det næste år.

De 2 bestyrelsesmedlemmer, som er valgt blandt dagtilbuddets medarbejdere, vælges med simpelt stemme flertal for 2 år ad gangen i lige år.

Stk. 3

Valget af bestyrelsesmedlemmer sker på den årlige generalforsamling, der afholdes inden oktober. Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. På mødet redegør bestyrelsen og ledelsen for arbejdet i det forløbne år og for eventuelle tiltag i det kommende år.

Der vælges bestyrelsesmedlemmer blandt de fremmødte. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Som forældre betragtes de, der har forældremyndigheden, eller den der har den faktiske daglige omsorg for og daglige tilknytning til barnet. I tvivlstilfælde afgør dagtilbudslederen i samråd med formanden, hvem der har stemmeret og hvem der er valgbar.

Ansatte samt deres samlever/ægtefælle, der har barn i dagtilbuddet, har stemmeret, men er ikke valgbar til dagtilbudsbestyrelsen som forældrevalgte medlemmer.

Stk. 4

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Stk. 5

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges ved almindelig flertalsbeslutning. De 2 medarbejderrepræsentanter kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Efter at valget og konstitueringen har fundet sted, sørger bestyrelsesformanden for, at navnene på de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer samt på formanden og næstformanden indberettes til Børn og Unge i Aarhus Kommune.

Stk. 6

Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, den med Kommunen indgåede aftale samt bestyrelsens forretningsorden og øvrige i dagtilbuddet gældende retningslinier.

§ 9

Bestyrelsens møder

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

Stk. 2

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Dagtilbudslederen deltager i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Stk. 3

Formanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne. Der indkaldes med 8 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter, med mindre der er enighed i bestyrelsen om andet. Dagsordenen udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen og ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

Bestyrelsens møder er åbne for forældre og ansatte, der ønsker at overvære dem, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler om tavshedspligt skal behandles på lukkede møder.

Stk. 4

Der bør tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed i dagtilbudsbestyrelsen.

I tilfælde af uenighed på mødet er det dagtilbudslederens opgave at fremsætte løsningsforslag, der tilstræber at tilgodese de forskellige synspunkter.

Såfremt der ikke kan opnås enighed i dagtilbudsbestyrelsen, kan afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ønskes der at afgive stemme ved fuldmagt, skal fuldmagten deponeres hos dagtilbudslederen. Fuldmagt kan kun gives til at stemme om dagsordenspunkter.

Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkter på et personalemøde, inden beslutning træffes i bestyrelsen.

Hvis mindst 2 af bestyrelsens fremmødte medlemmer ønsker det, kan en beslutning udsættes til næste møde. Samme punkt kan alene udsættes én gang.

Beslutninger omhandlende dagtilbudslederansættelse, dagtilbuddets formål, målsætning og nedlæggelse af dagtilbuddet kræver dog kvalificeret flertalsbeslutning (3/4).

Stk. 5

Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ingen indsigelse er fremkommet inden 3 dage efter udsendelsen. Dog vil referatet blive endelig godkendt ved næste bestyrelsesmøde.

§ 10

Bestyrelsens ansvar og kompetence

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbuddets administrative, driftsmæssige og økonomiske forhold samt for målsætning og principper for dagtilbuddets arbejde.

Bestyrelsen skal i den forbindelse påse, at dagtilbuddets drift og anliggender varetages under hensyntagen til bestemmelserne i nærværende vedtægt samt i overensstemmelse med aftalen med Aarhus Kommune.

Stk. 2

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker udover dagtilbuddets daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3

Den enstrengede model

Indgåelse og ophævelser af aftalen mellem Dagtilbuddet og Aarhus Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører dagtilbuddets kapital, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 4

Bestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige dagtilbuddets personale inden for de rammer, der er fastsat i det af Kommunen godkendte budget samt de regler, retningslinier, overenskomster/aftaler og politikker, som gælder for dagtilbuddene i Aarhus Kommune.

Bestyrelsen kan - efter nærmere konkret aftale herom - delegere ansættelseskompetencen til dagtilbudslederen.

§ 11

Tegningsret og hæftelser

Dagtilbuddet tegnes af samtlige 6 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2

Dagtilbuddet hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle Dagtilbuddets gældsforpligtelser.

Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for dagtilbuddets dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 12

Dagtilbuddets eventuelle nedlæggelse

I tilfælde af dagtilbuddets nedlæggelse skal dens egenkapital/formue anvendes til et andet af bestyrelsen vedtaget lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af Børn og Unge, Aarhus Kommune.

§ 13

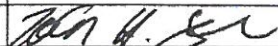



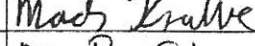
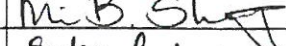
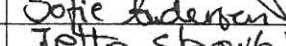

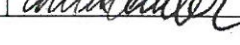
Ændring af vedtægten

Ændringer af foranstående vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved kvalificeret flertal på 3/4. Vedtægtsændringer kræver desuden godkendelse af Børn og Unge, Aarhus Kommune.

Ovenstående vedtægter er vedtaget af bestyrelsen den 13. juni 2017 til ikrafttræden den 13. juni 2017

Den enstrengede model

I bestyrelsen:

Navn	Valgt af	Underskrift
Johan Lyhne	Forældre	
AnneStaub Rasmussen	Forældre	
Malene Pløn	Forældre	
Christina Maria Lutz	Forældre	
Mads Krabbe	Forældre	
Maria Bjerregaard Skaarup	Forældre	
Sofie Andersen	Forældre	
Jette Skovbjerg	Personale	
Ulla Dencker	Personale	

Vedtægt for dagtilbuddet er godkendt af Aarhus Kommune, Børn og Unge

Aarhus den 10/8-17 